



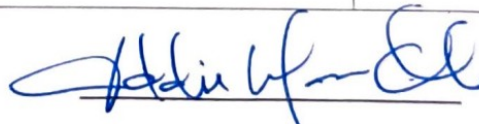
Oficina de Ministerios Estudiantiles
Práctica Educación Cristiana – Interpretación Bíblica

Hoja de labor realizada semanal

Nombre del estudiante Freddie Colón Moreno # 3664
 Código del curso 1B404 Lugar de Práctica: U.T.C
 Supervisor inmediato Eddie Ufano de Teléfono (787) - 234-756

Fecha	Labor realizada	Horas
25/2/25	Observación y participación de la Clase	4 hrs
4/3/25	Observación y participación Clase	4
11/3/25	Observación y participación de la clase	4
18/3/25	Observación y participación en la clase	4
25/3/25	Observación y participación de la clase y preparación	4
1/4/25	Observar, Participar y preparar clase	4
***	Total de horas	24


 Firma del estudiante


 Firma del supervisor

En este acuerdo todas las partes concuerdan en que:

- El estudiante está matriculado en el curso de Práctica.
- Las tareas estarán relacionadas con los tópicos cubiertos en el curso.
- El estudiante deberá haber aprobado todos los cursos relacionados al currículo de su concentración.

Objetivos generales:

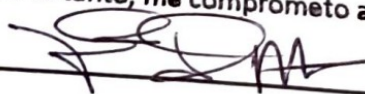
- Aplicará las destrezas, análisis y procedimientos bíblicos de su concentración.
- Se relacionará con los conceptos y actividades de su área de estudios.
- Manejará adecuadamente situaciones con la población a la que atenderá bajo supervisión directa de un representante de la institución.
- Demostrará un buen sentido de la responsabilidad y del compromiso hacia el ministerio, fundamentado en un comportamiento ético cristiano excelente.

Criterios de evaluación:

- Asistencia y puntualidad: el estudiante debe cumplir con las horas establecidas para su práctica.
- Reposición de horas: es obligatorio que el estudiante reponga las ausencias, por lo que debe ponerse de acuerdo con el supervisor de práctica para ello.
- Registro de asistencia: el estudiante llevará un registro de sus horas de práctica, este registro será firmado por el supervisor inmediato diariamente y entregado semanalmente al coordinador.
- Evaluación del supervisor inmediato: se entregará al final de la práctica en un sobre sellado (o enviado por correo electrónico a: ministeriosestudiantiles@utcpr.edu).
- Evaluación del coordinador de práctica: el coordinador de práctica realizará una visita (presencial o virtual) al centro de práctica notificada al supervisor y al estudiante con previo aviso.

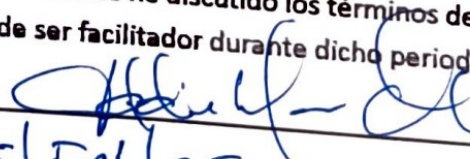
Certifico y hago constar que he discutido y comprendido los términos del contrato del programa de internado. Por lo tanto, me comprometo a cumplirlos.

Firma del estudiante



Como supervisor inmediato del estudiante he discutido los términos de su práctica y hago el compromiso de ser facilitador durante dicho periodo.

Firma del supervisor:



Fecha:

25 / Feb / 25



Oficina de Ministerios Estudiantiles

Programa de Internado

Contrato de Práctica

Este documento está diseñado para servir de contrato de práctica entre el estudiante y su supervisor inmediato en el Centro de Práctica

Curso: EC-404 IB-404 MIN-404

Año y periodo académico: _____ Modalidad: ☒ Online ☐ Presencial

Nombre del estudiante: Freddie Colón Moreno # 3664

Teléfono: 787-241-5889 Email: freddie.colon.moreno@utc.edu

Dirección: Urb. Valle Abajo 283 Calle Ausubó, Caguas

Centro de Práctica: Universidad Teológica del Caribe

Dirección: Saint Just Trujillo Alto PR

Supervisor inmediato (nombre y posición) Eddie Warren Dir. - Profesor

Teléfono: 787-234-7560 Email: eddie.warren@utepr.edu

Vigencia del contrato

De: 25/2/25 a 6/5/25 de 2025

Horario de práctica: 1 - 5 PM