

UNIVERSIDAD TEÓLOGICA DEL CARIBE

TAREA SEMANA IV: LISTA DE COTEJO PARA TRABAJO ESCRITO O MONOGRAFÍA

ESTE TRABAJO ES PRESENTADO AL
PROFESOR JOSÉ A. FERRER RODRÍGUEZ EN CUMPLIMIENTO DE
LOS REQUISITOS DEL CURSO EG.103
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

POR

MARÍA M. MARTÍNEZ DÍAZ

SAINT JUST, P.R.

ABRIL 2025

Lectura: Pasos básicos al escribir un trabajo escrito

Tarea: Lista de cotejo Trabajo escrito o monografía

Aspectos que considerar	Sí	No	En proceso
Seleccionar el tema apropiado			
Tener claro el tipo de trabajo			
Consultar con el profesor para asesoramiento			
Leer e investigar sobre el tema			
Considerar/revisar las fuentes de información			
Seleccionar las fuentes apropiadas para el desarrollo del tema			
Consultar el profesor acerca de las fuentes o para recomendaciones			
Seleccionar la tesis del trabajo			
Tener claro el tema			
Tener claro el tipo de trabajo (descriptivo, expositivo, argumentativo, comparativo, causal, etc.)			
Consultar fuentes de referencias sobre este tipo de trabajo (formato, estructura, etc.) para asegurarnos de que se utiliza correctamente			
Crear fichas de lectura (paráfrasis, sinopsis, citas textuales, , notas críticas)			
Comparar autores			
Anotar títulos de referencias, autores, nombres, casa editora, fecha de publicación, páginas.			
Organizar el material			
Preparar un bosquejo preliminar			
Revisar el bosquejo preliminar periódicamente			
Realizar el bosquejo final			
Revisar y arreglar el bosquejo final			
Asegurarnos de que el bosquejo contiene todas las			

áreas que debemos trabajar			
Organizar el material			
Fase III: Proceso de redacción			
Revisar material, citas, etc.			
Organizar utilizando el bosquejo final			
Tener claro la forma en la que se va a redactar utilizando el bosquejo final			
A. Redactar la introducción (un párrafo)			
1. Revisar las citas, autores, etc.			
2. Presentar la tesis del trabajo			
3. Presentar el propósito del trabajo			
4. Explicar el porqué se escogió este tema,			
5. Incluir los puntos principales de discusión			
B. Redactar la parte del desarrollo (más de dos párrafos)			
1. Seguir las instrucciones del formato requerido			
2. Dividir en secciones (siguiendo el bosquejo) por temas o puntos de discusión			
3. Demostrar dominio del material			
4. Realizar un análisis del tema de manera crítica y profunda, etc.			
5. Incluir las citas siguiendo el formato requerido (APA, TURABIAN, etc.)			
6. Revisar la ortografía, puntuación y el uso de la gramática			
7. Revisar que el trabajo cumpla con los requisitos: coherencia, análisis crítico, organización, precisión, claridad, etc.			

8. Revisar que el trabajo cumpla con los requisitos del profesor			
9. Utilizar un diccionario para la revisión de la grafía, sinónimos, antónimos (para evitar la repetición), etc.			
10. Revisar e incluir márgenes, sangría, espacio, tamaño y estilo de letra, en computadora, etc.			
11. Revisar la estructura del trabajo			
12. Evitar la repetición y usar locuciones como: por otro lado, por otra parte, se puede añadir que..., en primer lugar, en segundo lugar, etc.			
C. Redactar la conclusión (un párrafo)			
1. Resumir los puntos más importantes en la discusión			
2. Comenzar con una locución que indique que esa es la conclusión: en fin, en conclusión, finalmente, etc.			
3. Reacción al tema: soluciones, recomendaciones, etc.			
4. Indicar qué se ha aprendido y que se ha logrado...			
Revisar y evaluar el trabajo final			
Colocar la página de presentación con la información requerida			
Hacer y revisar la Bibliografía (Turabian)			
Aclarar las dudas con el profesor y/o compañeros			
Entregar a tiempo			

Texto: Caraballo Sánchez, I. (2018). *Técnicas de investigación Bíblica y Teológica*, pp. 20- 24