



Oficina de Ministerios Estudiantiles

Programa de Internado

Contrato de Práctica

Este documento está diseñado para servir de contrato de práctica entre el estudiante y su supervisor inmediato en el Centro de Práctica

Curso: ____EC-404 ____IB-404 x MIN-404

Año y periodo académico: _____ Modalidad: x Online ____Presencial

Nombre del estudiante: Francisco Ramirez Rivera # - 3111

Teléfono: (787) 559-4275 Email: Fco. 1427@yahoo.com

Dirección: Calle Jazmín #288 Bo. Monte Bello, Rio Grande, P.R. 00745

Centro de Práctica: Primera Iglesia Bautista de Naguabo, Monte de Bendición INC.

Dirección: 23 Calle Venecia, Naguabo, P.R. 00718

Supervisor inmediato (nombre y posición) _____

Teléfono: _____ Email: _____

Vigencia del contrato

De: 17 de marzo de 2025_ a ____11 de mayo de 2025__

Horario de práctica: A tiempo completo

En este acuerdo todas las partes concuerdan en que:

- a. El estudiante está matriculado en el curso de Práctica.
- b. Las tareas estarán relacionadas con los tópicos cubiertos en el curso.
- c. El estudiante deberá haber aprobado todos los cursos relacionados al currículo de su concentración.

Objetivos generales:

- a. Aplicará las destrezas, análisis y procedimientos bíblicos de su concentración.
- b. Se relacionará con los conceptos y actividades de su área de estudios.
- c. Manejará adecuadamente situaciones con la población a la que atenderá bajo supervisión directa de un representante de la institución.
- d. Demostrará un buen sentido de la responsabilidad y del compromiso hacia el ministerio, fundamentado en un comportamiento ético cristiano excelente.

Criterios de evaluación:

1. Asistencia y puntualidad: el estudiante debe cumplir con las horas establecidas para su práctica.
2. Reposición de horas: es obligatorio que el estudiante reponga las ausencias, por lo que debe ponerse de acuerdo con el supervisor de práctica para ello.
3. Registro de asistencia: el estudiante llevará un registro de sus horas de práctica, este registro será firmado por el supervisor inmediato diariamente y entregado semanalmente al coordinador.
4. Evaluación del supervisor inmediato: se entregará al final de la práctica en un sobre sellado (o enviado por correo electrónico a: ministeriosestudiantiles@utcpr.edu).
5. Evaluación del coordinador de práctica: el coordinador de práctica realizará una visita (presencial o virtual) al centro de práctica notificada al supervisor y al estudiante con previo aviso.

Certifico y hago constar que he discutido y comprendido los términos del contrato del programa de internado. Por lo tanto, me comprometo a cumplirlos.

Firma del estudiante 

Como supervisor inmediato del estudiante he discutido los términos de su práctica y hago el compromiso de ser facilitador durante dicho periodo.

Firma del supervisor: _____

Fecha: _____