

Universidad Teológica del Caribe
Curso EG 130 Técnicas de Investigación

Semana 4

Preparar una lista de cotejo – Trabajo escrito o monografía

Una lista de cotejo es una herramienta que se utiliza para observar sistemáticamente un proceso al preparar una lista de aspectos a considerar en la preparación de un trabajo escrito o exégesis. A través del uso de esta herramienta, se analizan los aspectos a tomar en cuenta y si el estudiante ya lo hizo (marca Sí), no lo ha hecho (marca No) o está en proceso (marca Está en proceso). El estudiante lo puede utilizar en todo trabajo escrito o monografía que escriba durante sus años de estudio.

En un curso regular hay que estar atento a las instrucciones específicas del profesor del curso y tomarlas en cuenta (seguirla).

Aclaración: *No hay que escribir un trabajo o una monografía.*

Instrucciones para preparar la hoja o lista de cotejo:

- Lea las páginas 20 a la 24 del libro de texto.
- Luego de leerlas, identifique una serie de aspectos que debe tener en cuenta al escribir un trabajo escrito o monografía. Elabore una tabla que incluya una lista de aspectos a incluir en una exégesis para verificar que se han llevado a cabo efectivamente dentro del proceso. Las preguntas deben ser cerradas, esto es, que las únicas respuestas posibles son un “sí” o un “no”. O un está “en proceso”.
- *Recuerde, no hay que escribir un trabajo o una monografía, sino tomar en cuenta los aspectos como si fuera a escribir una.*
- Son aspectos que no se pueden pasar por alto el proceso de escribir el trabajo escrito o la monografía. Esta lista le va a servir de guía para trabajos o monografías que escribirán posteriormente.
- Tenga en cuenta las fases y los pasos incluidos en la lectura, *pero no se limite a ellos*. Cada paso contiene aspectos que se deben incluir en la lista de cotejo.
- Deben incluirse *más de veinte (20) aspectos*.
- El profesor incluye el modelo a seguir y dos aspectos de ejemplo. En esa lista puede añadir más aspectos.
- Cualquier duda se pueden comunicar el profesor.

Lista de cotejo – Trabajo escrito o monografía

Nombre: Deborah Alves Da Silva

A la luz de la lectura de la sección sobre *Pasos básicos al escribir un trabajo escrito* esta es mi lista de cotejo. (Ponga en práctica las instrucciones anteriores).

Aspecto para incluir en el proceso de escribir un trabajo escrito	Sí	No	En proceso
1. Preparación del Material			
2. Selección del tema apropiado			
3. Tener claro el tipo de trabajo			
4. Tener claro el tipo de trabajo			
5. Leer sobre el tema			
6. Separe la información más importante y relevante.			
7. Leer detalladamente y tomar notas			
8. Realiza un resumen de las ideas centrales			
9. Anota la página del libro de donde obtuviste la idea.			
10. Organización del Material			
11. Hacer un bosquejo tentativo			
12. Tomar en cuenta la tesis del trabajo			
13. Organizar el Material			
14. Componer la introducción			
15. Componer el cuerpo del trabajo			
16. Componer la conclusión			
17. Redacción del Trabajo Escrito			
18. Redactar el trabajo escrito			
19. Preparar un bosquejo final			
20. Tener las ideas organizadas y claras			
21. Usar las reglas para citar material de otros			
22. Escribir en primera persona plural o tercera persona singular			
23. Presentar el trabajo escrito			
24. El trabajo sigue las normas de un manual de estilo reconocido.			
25. Estudiante debe seguir las instrucciones que el (la) profesor (a) requiera			
26. Usar la letra Time New Roman en el tamaño 12			