



Oficina de Ministerios Estudiantiles

Práctica

Hoja de labor realizada semanal

Nombre del estudiante _Sylvia Cintrón Hernández_ # _2548_

Código del curso: _MIN 404_ Lugar de Práctica: Igl. Presbiteriana en Country Club

Supervisor inmediato: Prof. Ramón Meléndez Rivera Teléfono (_) - _ - _

Fecha	Labor realizada	Horas
27-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 9:00-10:00AM	1 hora
28-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 9:00-10:00AM	1 hora
28-enero-25	Estudio Bíblico (participación) zoom – Luego de intentar conectarnos de diferentes formas tuvimos que cancelar el mismo, debido a problemas técnicos. 7:00PM 7:15PM	15 mis.
29-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 8:00-9:00AM	1 hora
29-enero-25	La creación de la liturgia para el servicio de adoración con cánticos incluidos, para este domingo 2-febrero-25 Día de la Cena del Señor. Envío de liturgia en formato PDF para el uso de quien dirija. 4:00PM-8:00PM	4 horas
30-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 9:30-10:30AM	1 hora
30-enero-25	Formé un equipo y fui parte de este, para atender las necesidades del salón de la niñez. Limpieza, sanitización, reorganización del salón de la niñez, remplazo de algunos paneles decorativos del techo arreglo de librero grande y	10 horas

	montaje de un mueble para instalar el televisor y más. Debido a razones ajenas a la voluntad de las otras hermanas voluntarias, terminé haciendo todo el trabajo junto a otra hermana...pero Gloria a Dios que nos dio las fuerzas. 9:30AM-7:30PM	
31-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. Durante este período redacté el informe de la Reunión de Presbiterio del sábado pasado y el Informe del Ministerio de la Niñez. Ambos informes deben ser leídos el sábado 1 de febrero de 2025 en la reunión ordinaria del consistorio. 9:00AM - 1:00PM	4 hora
1-febrero-25	Reunión Ordinaria del Consistorio de 10:00AM-2:30PM Mapeo del templo 2:30PM-3:00PM	5 horas
1-febrero-25	Gestionar la compra de los elementos (pan y jugo de la vid). Supervisar trabajo en verja del patio de la iglesia y cerrar todos los accesos a la misma. Preparación de los elementos (corte del pan-sellado al vacío) 4:00PM-7:30PM	3 horas 30 mins.
2-febrero-25	Abrir templo, preparación para la llegada de los hermanos. Instalar liturgia en la computadora y dejar cámara instalada para la transmisión. Supervisar a las diaconisas en la preparación de la mesa para la Cena del Señor. Domingo de Santa Cena, como Anciana gobernante tengo a cargo ser parte de la bendición de los elementos y repartir los mismos a los hermanos que deseen participar. Servicio duró más tiempo porque se recibieron a los nuevos oficiales y al nuevo miembro. 8:30AM-12:30AM	3 horas
***	Total de horas	33 horas con 45mins.

Firma del estudiante

Firma del supervisor