



Oficina de Ministerios Estudiantiles

Práctica

Hoja de labor realizada semanal

Nombre del estudiante _Sylvia Cintrón Hernández_ # _2548_

Código del curso: _MIN 404_ Lugar de Práctica: Igl. Presbiteriana en Country Club

Supervisor inmediato: Prof. Ramón Meléndez Rivera Teléfono (787) 406-1162

Fecha	Labor realizada	Horas
13-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 8:30-9:30AM	1 hora
14-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 10:00-11:00AM	1 hora
14-enero-25	Reunión vía telefónica para explorar las diferentes alternativas para organizar la actividad congregacional del Día de la Amistad. 2:30-3:30PM	1 hora
15-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 9:00-10:00AM	1 hora
16-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 10:00-11:00AM	1 hora
17-enero-25	Creación de artes gráficas, mantenimiento de redes sociales y manejo de los diferentes chats que facilitan la comunicación entre el consistorio, la congregación y los diferentes ministerios. 10:30-11:30AM	1 hora
17-enero-25	Preparación de Liturgia para el domingo 19-enero-25 10:00AM-3:00PM	5 horas

18-enero-25	Reunión Ordinaria del Consistorio de 10:00AM-5:00PM	7 horas
18-enero-25	Preparación para dirigir la Escuela Bíblica Dominical 7:00pm-9:00pm	2 horas
19-enero-25	Dirección de la Escuela Bíblica	1 hora
***	Total de horas	21 horas

 Firma del estudiante

 Firma del supervisor