

UNIVERSIDAD TEOLOGICA DEL CARIBE

¿QUE ES UN BOSQUEJO Y PARA QUE SIRVE?

ESTE TRABAJO ES PRESENTADO AL

PROF: JOSE A. FERRER RODRIGUEZ EN CUMPLIMIENTO DE

LOS REQUISITOS DEL CURSO EG 103

TECNICA DE INVESTIGACION

POR

ARACELIS MUJICA (2227)

SAINT JUST, PR

25 DE ENERO DE 2024

¿QUE ES UN BOSQUEJO?

I. Definición

A. La Real Academia lo define: Un bosquejo es una idea preliminar o vaga de algo que se quiere crear.

B. Interpretación.

Es la primera materialización de una idea en específico de un tema o dibujo que se realiza con rapidez y sencillez. Es un pequeño resumen o borrador preliminar, que se hace para organizar, analizar, planificar y comunicar una idea. Supone que señala los elementos principales, y la estructura general del objetivo de la creatividad humana. Incluye frases y palabras en lugar de párrafos completos. Se utiliza frecuentemente como herramienta para desarrollarla en un trabajo más detallado; puede incluir subtítulos importantes para que la información fluya de manera clara y concisa. Ayuda a identificar puntos clave, argumentos, ejemplos y las relaciones entre ellos. En definitiva, un bosquejo ahorra tiempo al tener una guía que le permite avanzar en su trabajo. ³

II. ¿Para qué sirve un bosquejo y cuál es su función?

A. Un bosquejo puede tener diversas utilidades dependiendo áreas o contexto en que se utilice. Algunas de las funciones más comunes son:

1. Organizar: Estos bosquejos organizan las ideas de manera que queden idea central, ahorrar tiempo al tener una guía que le permite el tema a tratar.
2. Planificación: Al permite planificar la redacción que el autor desea plasmar en su texto, haciendo una visión del contenido que se va a desarrollar, y cómo se va a presentar. Pueden ensayar diferentes ideas y opciones para representarlo, de manera visual, clara, que ayuda a organizar los detalles y estructura del trabajo posteriormente.
3. Comunicación: los bosquejos pueden utilizarse para comunicar una idea o proyecto importante a otras

personas de manera rápida y clara. Incluso si no se cuenta aún con un diseño definitivo o las partes con el conocimiento.

4. Previsualización: los bosquejos permiten ver de manera general cómo quedará el resultado final de un proyecto antes de invertir tiempo y recursos en su elaboración.
5. Exploración creativa: los bosquejos pueden servir como herramienta para la exploración de posibilidades creativas en distintos campos, como el dibujo, la pintura o la escultura, por ejemplo.
6. En definitiva, los bosquejos sirven para plasmar de manera esquemática una idea y explorar sus posibilidades ante de elaborar un diseño más finalizado.

III. ¿Cuáles son los pasos para elaborar un bosquejo?

1. Selecciona el tema: Lo primero que debes hacer es elegir el tema sobre el que deseas escribir. Investiga todo lo que puedas sobre el tema en cuestión.

2. Todo bosquejo contiene tres partes introducción, cuerpo y conclusión. Las divisiones del bosquejo pueden expresarse en frases, oraciones o párrafos. La organización de este lleva la siguiente secuencia:

- a) Los títulos principales se identifican con números romanos en mayúsculas, en orden numérico.

- b) Analizar, clasificar y establecer las divisiones principales del tema.

c) Estructura: Hacer una lista de todas las ideas y conceptos importantes que deseas incluir. (Considere en qué orden debe presentar sus ideas y cómo se relacionan entre sí.):

d) Escriba encabezados y subtítulos: use títulos breves y precisos para identificar cada sección y subsección.

(1) Escriba las ideas principales: bajo cada encabezado, que desea comunicar.

e) Subdivisiones: Cada punto o idea principal tiene puntos que la fundamenta. Deben ser de igual importancia y se debe evitar repetición. ¹

f) Agregue detalles y ejemplos: complemente cada idea principal con detalles y ejemplos pertinentes y bien desarrollados.

g) Revise y ajuste: repase el bosquejo para asegurarse de que sea coherente, apropiado y completo. Se pueden ajustar las llamadas de atención o la organización hasta que se sienta contento con el resultado. ²

B. Modelo de bosquejo utilizando: el de número y letras o el modelo decimal. ³

1. Ejemplo modelo de número y letras

I

A

1.

a.

(1)

2. Modelo decimal

a). Utiliza números y decimales, ejemplo:

1.1

1.2

1.2.1

2.

2.1

2.1.2

V. Ventajas de los bosquejos

A. Organización: los bosquejos ayudan a estructurar y organizar ideas de manera clara y lógica, lo que facilita la comprensión y el proceso de redacción.

B. Ahorro de tiempo: al tener un bosquejo previo, se puede tener una guía clara de lo que se quiere escribir, lo que reduce el tiempo de escritura.

C. Coherencia y fluidez: al tener un plan establecido, es más fácil mantener una secuencia lógica que haga que el texto tenga sentido y una buena fluidez.

D. Claridad: los bosquejos permiten ordenar y jerarquizar las ideas, lo que hace que el texto sea más claro y fácil de entender.

E. Identificación de necesidades de investigación: al esbozar las ideas, se pueden identificar las áreas donde se necesitará realizar investigaciones adicionales para respaldar las afirmaciones en el texto.

F. Flexibilidad: los bosquejos pueden ser replanteados y ajustados según sea necesario, lo que permite una mayor flexibilidad en la redacción del texto final.

G. Ahorro de esfuerzo: al tener un esquema predefinido, la escritura se vuelve más fácil, lo que puede reducir el esfuerzo y la fatiga que el escritor experimenta al redactar el texto. ³

¹ Diccionario Real Academia Española (REA)

²Libro de Texto Técnicas de Investigación

Dr. Ildefonso Caraballo Sánchez 2018

³ Google web