



UNIVERSIDAD TEOLÓGICA
DEL
C A R I B E



ESCUELA GRADUADA
DRA. LUZ M. RIVERA MIRANDA

Programa Graduado
Universidad Teológica del Caribe

***Reglamento, Manual de Procedimiento y
Guía para la presentación y defensa pública
de Proyectos Finales de Grado***

Maestría en Artes (MA)

Maestría en Teología (MTh)

Maestría en Divinidad (MDiv)

2023-2024

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
Etapas del proceso de proyecto final de grado (MA / MTh / MDiv)	4
Requisitos, deberes y responsabilidades del Profesor Mentor-Tutor	5
Requisitos, deberes y responsabilidades del Comité Evaluador de proyectos finales	6
Contenido de la propuesta de investigación	7
Sugerencias prácticas para la presentación y defensa publica del proyecto final de grado	8
Protocolo de entrega a la Biblioteca del Proyecto de Investigación encuadernado	9
Anejos	12
Hoja de deliberación y calificación de presentación y defensa proyecto final	13
Hoja de entrega de proyecto final	14
Hoja de agenda de presentación y defensa proyecto final de grado	15

Introducción:

En el año 2010, el Seminario Teológico de la Iglesia de Dios en Cleveland, TN, decidió cesar sus operaciones en la extensión de la Maestría que ofrecía en Puerto Rico. Es por eso por lo que la Dra. Luz M. Rivera-Miranda, a solicitud del presidente ejecutivo Dr. Francisco Ortiz, elaboró una propuesta junto a la Decana Académica Prof. Jenniffer Contreras para establecer una Escuela Graduada “criolla”. De esta forma se inicia el Programa de Maestría de la Universidad Teológica del Caribe en carácter de proyecto piloto. Este proyecto piloto fue incrementando su matrícula, desarrollando su currículo y adquiriendo una facultad de excelencia hasta oficialmente tener todos los componentes para convertirse en una escuela graduada debidamente acreditada.

En junio del 2013 se inauguró oficialmente el Programa Graduado con una Maestría en Artes en Ministerio. Y se designó con el nombre de la Dra. Luz M. Rivera Miranda (LMRM). Actualmente, la Escuela Graduada tiene un programa trimestral con tres (3) Maestrías acreditadas por el “Council of Higher Education Accreditation” (CHEA) y por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (USDE) a través de la “Association for Biblical Higher Education” (ABHE), y tiene la acreditación regional (Caribe) de “Caribbean Evangelical Theological Association” (CETA). Sus tres (3) Maestrías, en Artes en Ministerios Cristianos, en Teología y en Divinidad, son ampliamente reconocidas por su relevancia, rigor académico y por la integración armoniosa de la teoría y la práctica.

La UTC aparece en el directorio de instituciones de educación superior que publica el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Está autorizada por el Departamento de Seguridad Nacional y la Oficina de Inmigración de los Estados Unidos para admitir estudiantes internacionales. Está aprobada por la agencia certificadora del estado para admitir beneficiarios de la Administración de Veteranos. Además, es miembro asociado de la Asociación Evangélica de Entrenamiento (Evangelical Training Association, ETA por sus siglas en inglés) y de la Asociación para la Educación Teológica Hispana (AETH). También está certificada como institución de educación superior de nivel IV por la División de Educación de la Iglesia de Dios en Cleveland, TN.

Uno de los valores institucionales que promovemos en la Escuela Graduada LMRM es el de investigación. A tales efectos, a los estudiantes del programa graduado se les requiere la presentación y defensa de un proyecto de investigación final de grado. Al presentar y defender sus proyectos de investigación, se espera que los estudiantes demuestren haber alcanzado un conocimiento apropiado de las técnicas de investigación, redacción y los marcos conceptuales aplicados a problemas a los cuales presenten aportaciones a su entendimiento y recomendaciones. En el programa de MDiv se requiere una Tesis, en el programa de MTh se requiere un Ensayo Teológico y en el programa de MA se requiere una Tesina o un proyecto alternativo. Este reglamento y manual de procedimiento tiene como propósito orientar y guiar a los estudiantes y la facultad en el proceso de presentación y defensa de dichos proyectos.

Etapas del proceso de proyecto final de grado:

Maestría en Artes en Ministerio (MA) / Maestría en Divinidad (MDiv) / Maestría en Teología (MTh)

- a) **Aprobación de los créditos mínimos requeridos según el programa** - El estudiante de MA debe haber completado **un mínimo de 51 créditos** antes de matricular el curso de Tesina correspondiente. El estudiante de MDiv debe haber completado **un mínimo de 72 créditos**. El estudiante de MTh debe haber completado **un mínimo de 39 créditos**. **Ningún estudiante deberá matricular otro curso junto al de su proyecto final.**
- b) **Matricular el curso GS 103 – Técnicas de Investigación, el trimestre antes de matricular su curso de proyecto final.** En este curso el estudiante preparará su **propuesta de investigación**. Los estudiantes de MDiv matricularán este curso como una de las electivas interdisciplinarias en su currículum. A los estudiantes de MTh se les provee un curso intensivo de cinco días en el que se les orienta sobre el proceso investigativo para la redacción del Ensayo Teológico y en el que redactan su propuesta de investigación.
- c) **El estudiante deberá presentar la propuesta de investigación ante el comité evaluador**, la cual deberá contener los Capítulos I, II y III según el Manual de Tesis / Tesina / Ensayo Teológico. Este comité evaluará la propuesta para determinar si la aprueba para su continuación y ofrecerá recomendaciones y sugerencias al estudiante.
- d) El estudiante podrá entonces matricular su curso de proyecto final correspondiente y el coordinador de la EG le asignará un profesor que será su mentor - tutor.
- e) El coordinador establecerá una fecha de reunión por acuerdo (con el comité evaluador, el estudiante y el mentor) en la cual se establecerá el cronograma de investigación y se le ofrecerá una orientación sobre el proceso de presentación pública y defensa de su investigación.
- f) El comité evaluador se volverá a reunir con el mentor y el estudiante en la **9na semana** del periodo de investigación para determinar el progreso y la viabilidad del proyecto para presentarse.
- g) El comité evaluador recibirá los trabajos escritos en la **semana #18** del periodo y los evaluarán para determinar, junto con el mentor, la viabilidad de presentarse y defenderse públicamente. **Aquellos estudiantes que no presenten su trabajo escrito a esa fecha quedaran fuera del evento de presentación y defensas y no se les asignará espacio en el itinerario.** Por otro lado, los estudiantes que presenten sus trabajos y que, a juicio del comité evaluador, no cumplen con los requisitos mínimos para ser aprobados, no recibirán el endoso para presentarse y defenderse públicamente. Estos estudiantes recibirán una calificación de **NCR** (No Aprobado) y tendrán que volver a matricular el curso de proyecto final en el siguiente periodo académico y regresar al comité evaluador.

- h) El coordinador de la EG establecerá la agenda de presentación y defensa de proyectos finales y asignará el turno a cada estudiante que fue endosado por el comité evaluador. Se encargará de organizar el evento, coordinar la participación de invitados y enviar los enlaces de zoom correspondientes según sean necesarios.
- i) Si durante la defensa pública se recomiendan cambios sustanciales, el comité evaluador deberá volver a revisar el escrito antes de ser encuadernado. De no ser así, el proyecto puede enviarse a encuadernación. Una vez aprobado el proyecto, se calificará con **CR (Aprobado)**. **Además de ser aprobado, un proyecto puede ser calificado con distinciones de Notable o Sobresaliente (ver más detalles en el Manual de Tesis/Tesina).**
- j) El coordinador de la EG establecerá la fecha y organizará el evento de entrega oficial del documento debidamente encuadernado a la Biblioteca Juan L. Lugo de la UTC y coordinará todos los asuntos pertinentes.

Requisitos, deberes y responsabilidades del Profesor Mentor-Tutor:

El mentor - tutor o supervisor es un docente, con un grado académico superior al que aspira el estudiante que es supervisado, y tiene como responsabilidad el orientar, asesorar, evaluar y apoyar al estudiante en la labor que realiza.

La finalidad del mentor - tutor o supervisor de un proyecto final (Tesis, Tesina, Ensayo de Integración, currículo, portfolio, etc.) es guiar al estudiante investigador en la realización del trabajo requerido, luego que este haya concretado la propuesta y el plan de trabajo. El tutor asesora e inspira al estudiante a lo largo del proceso de la investigación, y en la redacción de su informe final. Además, evalúa el trabajo realizado por el estudiante y **es quien certifica que está listo para la defensa de su investigación ante un panel nombrado por la Universidad Teológica del Caribe.**

En el proceso de supervisión del Proyecto de Investigación, el mentor - tutor tendrá asignado las siguiente funciones y responsabilidades:

- a) Debe poseer un grado doctoral de una universidad acreditada, amplia experiencia como profesor universitario en la disciplina y los temas de competencia para la investigación que va a dirigir; y formar parte de la facultad de la EG. Será prerrogativa de la Decana Académica la aceptación o no aceptación de la designación como Profesor Mentor.
- b) Guiar, mentorizar y apoyar al estudiante en las diversas etapas del proceso de la investigación hasta la redacción. La primera tarea debe ser ayudar al estudiante a delimitar el tema seleccionado, redactar el problema de investigación y establecer los propósitos de esta.
- c) Ofrecer orientación al estudiante acerca de fuentes bibliográficas e investigaciones afines ya realizados y pertinentes al tema seleccionado.
- d) Revisar y aprobar el esquema y el índice de contenidos presentado por el estudiante.

- e) Evaluar que el plan de trabajo presentado por el estudiante sea realista y adecuado al tiempo y a los recursos disponibles. El plan se entregará al inicio del proceso y deberá contener las fechas de entrega de los capítulos (vea Cronograma del Manual de Tesina y Manual de Tesis, pág. 10), las correcciones realizadas, plazo para las revisiones del supervisor y los mecanismos de comunicación y/o seguimiento que se usarán (reuniones presenciales/virtuales, correos electrónicos, etc.).
- f) Supervisar cómo evoluciona el trabajo de acuerdo con el plan de trabajo acordado al inicio del proceso. Se espera que el estudiante aporte informes parciales sobre sus avances conforme al cronograma establecido. **De lo contrario, el mentor - tutor tiene la libertad de no recomendarle para defensa ante el Panel de Evaluadores.**
- g) Sostener al menos una reunión cada tres semanas con el estudiante, y todas las que sean necesarias para consultas y recomendaciones. Brindar el seguimiento necesario al plan de trabajo (Cronograma) establecido con el estudiante.
- 1. Ofrecer las observaciones críticas y recomendaciones pertinentes al trabajo de investigación, por escrito, que garanticen la calidad y el rigor académico. Ofrecer comentarios y recomendaciones con premura sobre las entregas parciales para que el estudiante pueda corregir y revisar el trabajo redactado sobre la marcha.
- h) Garantizar que el documento final presentado para la consideración del Comité Evaluador se redacte y edite con el estilo apropiado requerido (Turabian, 9na ed.) y con el cumplimiento de las normas correspondientes de todo trabajo de investigación.
- i) Evaluar y valorar el trabajo final entregado por el estudiante, y determinar si está listo para la defensa de este ante el Comité Evaluador. **Su decisión será final y firme.**
- j) Presidir y participar del comité evaluador en el día de presentación y defensa del proyecto final de grado de su pupilo.
- k) Calificar al estudiante matriculado al finalizar la defensa y enviar al coordinador de la EG la hoja de deliberación correspondiente debidamente cumplimentada; quien a su vez enviará la calificación a la decana académica y al registrador.
- l) Supervisar el cumplimiento de incorporación de las modificaciones recomendadas por el comité evaluador, a la fecha previamente designada.
- m) Recibir un estipendio, no menor de \$350.00 por estudiante supervisado.

Requisitos, deberes y responsabilidades del Comité Evaluador de proyectos finales:

- a) Estará compuesto por tres (3) miembros de la facultad de la Escuela Graduada LMRM, quienes recibirán y evaluarán las propuestas de investigación de los estudiantes que completan el curso de GS 103 – Técnicas de Investigación; así como del curso intensivo de TH 690 – Capstone MTh.

- b) Dará el visto bueno y aprobación a las propuestas que estimen son viables para continuar investigando y notificará al coordinador de la EG sobre el resultado del proceso de evaluación; y este se encargará de coordinar la ubicación de los estudiantes endosados para continuar (bajo la mentoría y supervisión de un miembro de la facultad de la EG).
- c) Revisar el documento final en su totalidad y hacer las recomendaciones pertinentes, por escrito.
- d) Asistir al evento de presentación y defensa correspondiente de cada estudiante y deliberar para la calificación del proyecto correspondiente.
- e) El presidente del Comité Evaluador (Profesor Mentor – Tutor) tendrá la responsabilidad de notificar a la decana académica sobre el resultado del comité y, si fuera el caso, las recomendaciones y distinciones que se hallan otorgado. La decana, a su vez, notificara al Registrador para el debido registro de la calificación del proyecto de investigación con las distinciones otorgadas (si alguna).

Contenido de la propuesta de investigación:

En su presentación de propuesta de investigación el estudiante deberá incluir lo siguiente:

- a) **Título provisional** - El título propuesto reflejará de manera breve y concisa, el tema y problema a ser trabajados por el estudiante investigador. El mismo podrá variar en el documento final, considerando las modificaciones pertinentes resultantes de su trabajo investigativo. Cualquier cambio en el título aprobado o en el tema recomendado, contará con la aprobación del mentor – tutor del estudiante.
- b) **Tema** – Se entenderá por tema, el asunto a considerar como problema de investigación y que constituirá el cuerpo fundamental de la tesis. La selección del tema es de gran importancia, toda vez que el mismo puede servir como base a futuras investigaciones. Todo tema de investigación considerado para la propuesta, así como los aprobados, deben aportar al estudio, conocimiento y visión de las áreas de investigación en el ámbito puertorriqueño, caribeño y latinoamericano.
- c) **Capítulo I - Para su propuesta debe incluir lo siguiente:**
 - Declaración del problema bajo investigación
 - Antecedentes del problema
 - Propósito de la investigación
 - Justificación
 - Preguntas de investigación
 - Delimitación del estudio
- d) **Capítulo II – Revisión de Literatura**
 - Introducción
 - Marco teórico
 - Marco conceptual (si aplica)
 - Trasfondo histórico

- Base ética-legal (si aplica)
- Investigaciones realizadas sobre el tema de investigación

f) Capítulo III – Metodología

- Introducción
- Diseño de investigación (se recomienda la investigación documental)
- Diseño del instrumento
- Procedimiento (paso a paso)

Sugerencias prácticas para la presentación y defensa publica del proyecto final de grado:

A continuación, se presentan algunas sugerencias que debe tomar en consideración el estudiante que estará presentando y defendiendo su investigación:

- a) Procura llegar temprano** (idealmente 30 minutos antes) al salón designado para su presentación. Esto le permitirá ubicarse, verificar su “Power-Point”, y asegurarse de que todo esté en orden.
- b) Sea cuidadoso/a con su vestimenta.** Aunque el comité evaluador debe concentrarse en tu investigación, tu apariencia y vestimenta para la ocasión debe lucir **profesional**. Debe evitar utilizar ropa demasiado casual, deportiva o festiva; debe procurar usar colores neutros y evitar colores extremadamente llamativos. Idealmente, es preferible la utilización de chaqueta, tanto para varones, como féminas.
- c) Ten presente que esta será una presentación oral.** Por lo tanto, debes cuidar el volumen y el tono de voz, para que sea agradable al oído y con respeto a la audiencia. Aunque tendrás un límite de tiempo (aprox. 35 minutos), procura no hablar demasiado rápido. Procura mantener contacto visual con tu audiencia y proyéctate seguro/a (tu eres el experto por lo que has investigado).
- d) Cuida tu lenguaje corporal.** Procura asumir una postura relajada; no hagas gesticulaciones que no estén en acorde a lo que estas expresando y que el movimiento de tus manos sea pertinente y congruente. No tienes que estar rígido detrás del podio, pero tampoco debes moverte de un lado a otro del salón. Procura estar consiente de tus gestos faciales y que sean congruentes con tu expresión verbal.
- e) Procura proyectar dominio e internalización del contenido de tu investigación.** No te pares a leer un informe como si fuera un parte noticioso. Debes utilizar un Power-Point sólo como recurso de apoyo; esto implica que no debes cargar de contenido cada diapositiva para leer de ella. Utiliza “bullets” usando palabras claves y demuestra que conoces el tema a la saciedad. Puedes incluir gráficas, tablas y cualquier otro recurso que sirva para ilustrar y/o apoyar tus planteamientos.
- f) Identifica las limitaciones de tu investigación.** No tengas temor de señalarlas y exponerlas; si no lo haces, seguramente esta será una posible pregunta del comité evaluador.

g) Prepárate para responder las preguntas del comité con seguridad y aplomo.

Recuerda que tu conoces más del tema que la mayoría de los que estará presentes en tu presentación y defensa. Habrá un espacio de preguntas por parte de los miembros del Comité Evaluador; es importante que respondas con honestidad, precisión y naturalidad. Procura identificar y anticipar las posibles preguntas que pudiera hacer el comité evaluador (tu mentor-tutor puede ayudar en este sentido).

Protocolo de entrega a la Biblioteca del Proyecto de Investigación encuadernado.

La entrega del documento encuadernado de tu investigación será en una fecha posterior a la presentación y defensa, que será designada por el coordinador de la E.G. A continuación, se presentan las instrucciones a seguir:

A. Impresión y encuadernación:

- 1) Debe ser impresa en formato laser (la tinta laser es más duradera).
- 2) La impresión del texto debe ser por un solo lado de la página.
- 3) Impresa en papel 100% algodón, libre de ácido (*acid free*), peso 20 lbs. – Blanco.
- 4) Lugares sugeridos para el servicio de encuadernación:
 - a) **Azalea López - Encuadernaciones de Tesis, Libros y Protocolos**
Teléfonos: (787) 757-0063 / (787) 546-0240 cel.
Dirección: Parcelas Buenaventura, calle Gladiola #247, Carolina 00987 (cerca de Walgreens, Centro Comercial Los Colobos)
Horario del taller: Lunes a Viernes: 8:00am – 6:00pm/ Sábados y Domingos: 8:00am – 12:00 m
Método de pago: efectivo (cambio exacto) o Money Order. NO SE ACEPTAN CHEQUES.
Tiempo de espera: 2 a 3 días, por orden de llegada. \$15 adicionales por no recoger en fecha acordada.
Reparaciones: Toda reparación que requiera una sustitución de páginas luego de la encuadernación conllevará un cargo si la misma excede de 10 páginas.
 - b) **José A. González Figueroa - Encuadernaciones Tesis, Protocolos y Libros en General**
Teléfonos: (787) 762-3397 / (787) 449-9263
Dirección: Calle 1 A-22, Villa Cooperativa, Carolina 00985
 - c) **Wilma Delgado - artesana Encuadernaciones Libros en General, Protocolos, Tesis**
Teléfonos: (787) 788-8861 / (787) 344-8615
Correo electrónico: wilma_delgado@yahoo.com
Dirección: Canals 52 Bayview, Cataño 00963
- 5) **PAPELERÍAS:** Las encuadernaciones requeridas deben estar encuadernadas en papel 100% algodón (*acid free*)

a) **American Paper Corp.** (Guaynabo): (787) 999-0900

6) **CENTROS DE COPIAS:**

a) **Name It** (Ave. Américo Miranda): (787) 763-9038

b) **Equus** (Ave. Américo Miranda): (787) 793-0042 / (787) 273-8065

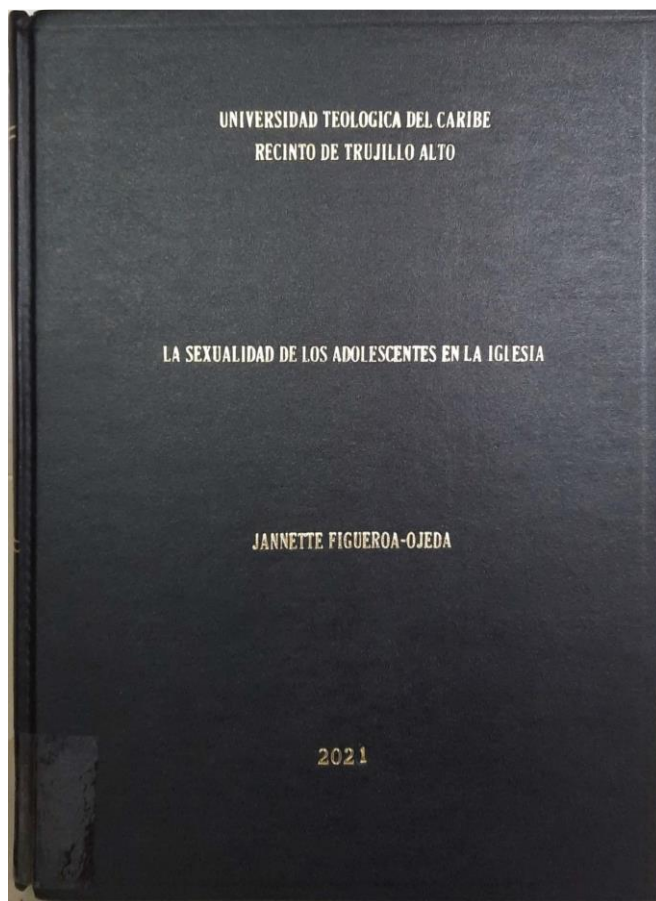
**Ambos centros de copias trabajan impresión láser*

B. Entrega del documento final: El día de la entrega formal en Biblioteca UTC deberá entregar:

- 1) La copia del proyecto debidamente encuadernada.
- 2) Una copia digital de la misma (PDF) en un dispositivo de memoria portátil (pen-drive).
- 3) La hoja de información debidamente cumplimentada, al departamento de Biblioteca (véase anejo).

C. Modelo de encuadernación:

- 1) Portada: Encuadernada en **carpeta negra** con **letras doradas**



Nombre de la Universidad y Recinto

Título del Proyecto Final de Grado

Nombre del autor/a

Año de Publicación

2) El Lomo: (Letras doradas) Deberá seguir el siguiente orden de izquierda a derecha:

(Líneas divisorias dobles entre los espacios)

- Siglas de la U.T.C. / R.T.A. (Recinto de Trujillo Alto)
- Título de la Tesis / Tesina / Ensayo
- Nombre del autor/a
- Año de publicación



ANEJOS

Deliberación y Calificación por parte del Comité Evaluador
Proyecto Final de Grado de grado

Nombre y # de Estudiante: _____

Fecha: _____

Programa: _____ M.Div (Tesis) _____ M.Th (Ensayo Teológico)

_____ MA (Tesina)

I. COMPOSICION DEL COMITÉ EVALUADOR:

1) Profesor- Mentor: _____

2) Profesor/a: _____

3) Profesor/a: _____

II. CALIFICACIÓN GENERAL:

_____ **No Aprobado** = El estudiante no cumplió con los requisitos básicos de la elaboración de una Tesis establecido por el Manual de Investigación del Programa de Maestría en divinidad de la Universidad Teológica del Caribe.

_____ **Aprobado** = El estudiante cumplió satisfactoriamente **más del 70%** de los requisitos básicos para la elaboración de una tesis establecido por el Manual de Investigación del Programa de la Maestría en Divinidad de la Universidad Teológica del Caribe.

_____ **Sin recomendaciones** – La tesis está completa y lista para impresión.

_____ **Con recomendaciones** - Es necesario modificar algunas de las secciones de la tesis a la luz de las recomendaciones del Panel de evaluación de la Tesis.

1) _____

2) _____

3) _____

_____ **Con Distinciones:** (Es importante que estas distinciones aparezcan en sus expedientes académicos. Específicamente, en el documento de certificación de grado).

_____ **Notable**- Se les otorga esta distinción a aquellos candidatos que demuestren autonomía y dominio del tema de investigación durante la defensa oral de la tesis.

_____ **Sobresaliente o con honores** - Se otorga esta distinción a aquellos estudiantes, que además de ser notables, sus trabajos de investigación o tesis hace un aporte original y significativo al conocimiento, que contribuye al avance de la disciplina que se investiga.

III. OBSERVACIONES ADICIONALES:



ENTREGA DE PROYECTO FINAL DE GRADO INFORMACION A SER ENTREGADA EN LA BIBLIOTECA

Nombre y número del/a estudiante:

Proyecto final del grado de: ____ M.Div ____ M.Th ____ MA

Título del proyecto:

Para facilitar el proceso de catalogación favor de proveer un MÍNIMO de tres (3) a cinco (5) palabras claves o frases cortas que describan el tema del proyecto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

“Por este medio autorizo a la Universidad Teológica del Caribe a publicar en sus redes sociales y medios electrónicos mi proyecto de investigación final de grado y a mantenerlo disponible para el acceso del público en su Biblioteca”.

Firma del estudiante

____/____/____
Fecha

El día de la entrega formal en Biblioteca UTC deberá entregar:

- 1- La copia del proyecto debidamente encuadernada.***
- 2- Una copia digital de la misma (PDF) en un dispositivo de memoria portátil (pen-drive).***
- 3- Esta hoja debidamente cumplimentada, al departamento de Biblioteca.***

AGENDA DEL DIA DE DEFENSA DE PROYECTO FINAL

Nombre del(a) ponente: _____
Tutor(a): _____
Título del Proyecto: “ _____ ”
Fecha: _____ Hora: _____

- I. Bienvenida – Moderador: Coordinador de la Escuela Graduada
 - a. Oración y Bienvenida
 - b. Saludos – Decana Académica
 - c. Presentación del(a) Ponente – Tutor(a)
- II. Presentación – Ponente **(35 - 40 minutos)**
 - a. Saludos y Agradecimientos (3 minutos)
 - b. Título y Presentación del Problema que se investiga (5 minutos)
 - c. Justificación o Importancia de la investigación (3 minutos)
 - d. Preguntas de investigación (5 minutos)
 - e. Marco teórico [Revisión de literatura]-(5 minutos)
 - f. Metodología (5 minutos)
 - g. Hallazgos (10 minutos)
 1. Conclusiones
 2. Implicaciones
 3. Recomendaciones
 - h. Bibliografía Relevante
- III. Sección de Preguntas
 - a. Preguntas del Comité de Defensa
 1. Decana Académica
 2. Coordinador Escuela Graduada
 3. Tutor(a)
 - b. Preguntas del Público
- IV. Deliberación del Comité de Defensa (Se divide en dos (2) grupos pequeños)
- V. Informe de la Evaluación Final del Comité
- VI. Instrucciones Finales