

UNIVERSIDAD TEOLÓGICA DEL CARIBE

TRABAJO PARA ENTREGAR 5

ESTE TRABAJO ES PRESENTADO A LA  
PROFESORA MUGGET GARCÍA EN CUMPLIMIENTO DE  
LOS REQUISITOS DEL CURSO CPC 331  
PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIOS Y ASPECTOS LEGALES DEL MINISTERIO

POR

CARLOS BENÍQUEZ MEDINA

SAINT JUST, P.R.

SEPTIEMBRE 2023

**Indique que son las mociones privilegiadas e incidentes, y como proceden. Cómo se aprueba una constitución y su naturaleza. Indique cuales son los miembros de una sociedad y sus deberes.**

Estas mociones gozan de prioridades para su consideración; lo que significa que ante la asamblea estas mociones muestran un carácter de urgencia, de importancia y deben de ser atendidas inmediatamente. A diferencia de otras mociones, esta moción en específico no requiere debates, pues son asuntos que se deben de tratar de manera inmediata. Ahora, aunque hayan mociones privilegiadas no significa que deben de tener prioridad ante otras mociones que han de discutirse ante la asamblea, pues estas se dividen en dos grupos, las cuales son: moción personal y la moción de la asamblea.

La moción personal se puede ver afectada en una persona como miembro de la asamblea o de una organización, en otras palabras, son situaciones que podrían afectar a alguna persona en pertenecer en una organización o estando en ella lo puede perjudicar. Esta persona goza de grandes privilegios en la asamblea (generalmente), tiene el derecho de hacer votación, participar, negar alguna posición e incluso corregir un error que él vea que es inexacto. Cuando esta persona va hacer una moción personal, debe de seguir los pasos a lo que es el uso de la palabra y presentar su moción, indicando que esta es personal. Si el presidente, luego de analizarla ve que la solicitud de la persona está propiamente planteada accede a que se de cumplimiento esta solicitud; pero si fuera el caso que es negada al momento, es decir que se puede posponer para otra ocasión, el presidente le dejará saber al asambleísta que su solicitud se atenderá tan pronto sea posible.

La moción de la asamblea surge de la misma manera que la personal, con la diferencia que esta puede convertirse en una moción principal, queriendo decir que se pueden abrir debates

para buscar una solución al problema que se le esté presentando al presidente mediante el asambleísta. Esta moción se vuelve principal, si la mesa de presidencia no tiene una solución al problema. Pero, si no llegara a convertirse en una moción principal, esta moción de privilegio no puede ser interrumpida ni con votaciones, ni con debates. Siempre recordando que todo asunto a esta magnitud, debe de tratarse con carácter de urgencia, inmediatamente.

Las mociones incidentales surgen de otras mociones bajo la consideración de la misma asamblea. Esta moción cede ante las privilegiadas, es decir, sobre cualquiera que sea el asunto. Si fuéramos a poner en una jerarquía los diferentes tipos de mociones, la moción incidental sería la número uno, la de mayor importancia. Al igual que las privilegiadas, esta moción no es debatible, solo en las apelaciones.

Si alguna persona se percatara que se ha perdido el orden en la asamblea y se han desviado de lo que es el orden del día, pueden plantear el orden. Este se levantará y se dirigirá a la mesa presidencial para plantar una moción para poder restablecer el orden que se estaba perdiendo. Ahora, la persona debe de presentar inmediatamente (luego de la aprobación del presidente) porque piensa que se ha perdido el orden y el enfoque del asunto del día, el asambleísta debe de hacer esto tan pronto se percate de esta situación, haciendo esto luego que se hayan resuelto situaciones no puede presentar un moción de orden. Este planteamiento sobre el orden se puede hacer cualquiera que sea el momento, sea en el uso de la palabra o no.

Para la aprobación de una constitución se debe de proveer copias de los anteproyecto a todos los miembros de la asamblea y reglamento que han de dar discusión en la reunión; sin la copia de los anteproyecto se hará casi imposible poder llevar a cabo dicha reunión ¿porque? Porque luego se hará lectura de todo lo que compone este proyecto para que la asamblea tenga el

conocimiento de lo que se desea llevar a cabo. Es el presidente que le corresponde hacer comentarios sobre el origen de este proyecto y explicar las razones porque el comité procede en la forma que lo hizo, aunque esto no es necesario que se realice, pero es bueno que se haga para que la asamblea tenga en claro toda las cosas. Antes de llevarse a cabo la aprobación, se llevará a cabo una discusión ya que esta realización del proyecto se vuelve una moción y se abre el uso de la palabra para aquellos que deseen expresar sus opiniones.

La constitución y los reglamentos de una organización se deben de redactar cuidadosamente para que se pueda llevar a cabo de manera adecuada y se obtenga el resultado que se desea obtener; de no ser así puede llevar a una organización completamente al fracaso. La razón por la cual se debe de tener mucho cuidado a la hora de la redacción del reglamento y constitución es que no siempre es fácil establecer claramente los puntos que se desean para la constitución y los reglamentos.

Las personas que componen el cuerpo de una organización son los siguientes, acompañado de sus deberes: *presidente*, debe formular el programa de la organización con toda la junta ejecutiva, debe de presidir toda las reuniones de la junta directiva y las asambleas que celebra las asociación, etc. El *vicepresidente*, debe sustituir al presidente en sus funciones en caso de enfermedad, renuncia o su ausencia cualquiera que sea el caso. El *secretario* prepara las agendas de las reuniones, cita y da discursos a las convocatorias para las reuniones, notifica a los miembros cuando son electos o nombrados para cargos, etc. El *tesorero* llevará a cabo la contabilidad de la organización, conservará en los archivos todos los recibos y facturas y demás documentos relacionados con sus funciones oficiales, presentará un informe financiero completo a la asamblea anual de la sociedad, etc.