

UNIVERSIDAD TEOLÓGICA DEL CARIBE

TRABAJO PARA ENTREGAR 3

ESTE TRABAJO ES PRESENTADO A LA
PROFESORA MUGGET GARCÍA EN CUMPLIMIENTO DE
LOS REQUISITOS DEL CURSO CPC 331
PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIOS Y ASPECTOS LEGALES DEL MINISTERIO

POR

CARLOS BENÍQUEZ MEDINA

SAINT JUST, P.R.

SEPTIEMBRE 2023

Indique cuál es el reglamento para el uso de las palabras y sus tipos de mociones, reglas básicas del debate.

El reglamento para el uso de las palabras tiene varias excepciones, pues normalmente quien solicita el uso de palabras lo hace aquel que tiene la prioridad para hablar, pero si este no desea tomar provecho de este beneficio se le puede pasar el turno aquellos que tienen el interés de aporte sobre la moción, no importa si están a favor o en contra. Como se había comentado en trabajos anteriores, todos tienen el privilegio de aportar en las asambleas, no importando si es positivo o negativo (en contra); pero todo bajo un orden. Ahora, al momento de la aportación, no se le puede ceder el privilegio a todos los que están a favor o todos los que están en contra consecutivamente, sino, ceder el turno alternado entre los que están a favor con los que están en contra, de esta manera se mantiene un balance de lo que se llevará a cabo durante las discusiones. Es bueno mencionar que aquellos que están en contra parcialmente son considerados en contra la moción en su totalidad. Otro de los reglamentos que se presenta en las asambleas es que el autor de la moción no puede argumentar en contra de la misma, esto traerá confusión a la asamblea y puede provocar un argumento fuera de tópico sobre la moción presentada.

Como anteriormente fue mencionado, todo el personal de la asamblea tiene la oportunidad de expresar su punto, sea a favor o en contra; es importante saber que la persona que pida la palabra o participe de esta (en la aportación) si no tiene un impedimento físico, esta requiere estar de pie mientras habla y no tome un segundo turno para hablar sobre el mismo asunto sin que otros hayan dado su aportación en la asamblea, ni tampoco tomar dos turnos en el mismo debate. Para mantener el control del tiempo y poder darle la participación a todo el personal, el participante no puede excederse de los diez minutos, pero, si su aportación lo llevara

a exceder esta cantidad de tiempo, la aprobación deberá ser por dos tercera parte de las votaciones. Cuando se está atendiendo un asunto, ningún participante puede desviarse del tema que se está llevando a cabo, si esto sucediera, el presidente o la presidenta deberá de tomar el control para establecer nuevamente el orden y nuevamente dirigirlos al asunto que se estaba discutiendo, esto puede provocar que el participante pierda su asunto.

Todo participante debe de tener el conocimiento que al momento de dirigirse hacia un miembro de la asamblea debe de pedirlo directamente al presidente, este le pregunta a la persona que se le solicita hablar y él o ella decidirá si desea contestar alguna pregunta o hacer algún comentario a lo que se le dirá; de igual manera sucederá si algún miembro desea hacerle una pregunta aquel que tiene el derecho de palabra. Si se le aprueba esta petición, el participante debe de dirigirse hacia este miembro según la posición que ejerza esta persona y si es posible hacer mención al grupo que pertenece.

Podríamos llegar a pensar que por ser una asamblea, personas con títulos de gran prestigio y respeto, no suceden desacuerdos fuertes en donde esto pueden entrar en una discusión verbal, con el fin de llegar a faltarle el respeto. En este caso, le toca al presidente tomar el mando nuevamente del asunto y establecer un orden, pues, si el presidente permite que este suceso ocurra sin ser llamada la atención puede descontrolar una asamblea completa. Así que al momento que el presidente llame la atención de esta persona (recordemos que cuando se da la palabra la persona se mantiene de pie) deberá tomar asiento inmediatamente.

¿Cómo proceden las interrupciones?

En todo evento hay excepciones en algunas áreas y las interrupciones aunque parezcan ser una falta de ética cuando se trata de establecer un orden están permitidas. Imaginemos que en

la asamblea se está tomando el tema de algunos problemas que se están enfrentando y esta con relación específicamente lo que es la economía y el buscar otros grupos que se unan a la asamblea para poder llevar a cabo otros eventos que les permitan ayudar en este particular y, algún miembro de la asamblea pide un turno para dar su palabra y, este comience hablar sobre las indiferencias que se están enfrentando los miembros unos con otros y continúa su discurso sin dar un aporte sobre el tema. El presidente tendrá que tomar una decisión inmediata para poner orden y dirigirse a este miembro para que de su aportación al tema establecido o que tome asiento.

Esta pregunta, me trae a memoria las reuniones que se hacen en la congregación. Al comienzo no entendía lo que sucedía cuando se le interrumpe un comentario a una persona y ahora trayendo a memoria esos sucesos, a las personas que se le hacía esto, se desviaban del asunto que se estaba discutiendo, provocando que se perdiera poco a poco el orden y el desenfoque de la reunión que se había establecido.

Se le puede interrumpir a una persona que está en el uso de la palabra para hacer una pregunta o solicitar información de lo que se está brindando, como también pueden utilizar el momento para sugerir que la moción se divida en dos o más mociones. Nuevamente, esta persona debe de dirigirse al presidente y llevar a cabo el protocolo que se debe llevar a cabo para poder realizar su pregunta o solicitud. Esto no significa que la persona pierde su turno en su uso de palabra, pues, ésta continuará dando su aportación hasta culminar con la misma, a menos que dicho caso suceda algún inconveniente para que el presidente tome el control de la situación.