

El bosquejo:

A. ¿Qué es un bosquejo?

1. Es comparado con el esqueleto humano
2. Otros lo comparan con un plano de obra de construcción
3. Es lo que traza los rasgos de una composición escrita u oral

B. ¿Para qué sirve un bosquejo?

1. Este tiene varias funciones
 - a) da una idea de lo que trata un trabajo
 - b) ayuda a organizar y desarrollar una serie de pensamientos
 - c) facilita la manera de aprender de memoria una serie de asuntos
 - d) indica lo que es importante sobre un tema; “ayuda a ir al grano”

C. Pasos al preparar un bosquejo

1. Dividir el tema en puntos principales
 - a) puede escribir aparte todos los puntos o ideas respecto al tema
2. Analizar, clasificar y establecer las divisiones principales del tema
3. Identificar las subdivisiones
 - a) deben ser de igual importancia
 - b) se debe evitar la repetición
4. Revisar que los puntos principales se refieran al tema central
 - a) igualmente cada subdivisión

D. Modelos para un bosquejo

1. Existen dos modelos
 - a) Modelo de numeros y letras
 - 1) utiliza números romanos y arábigos, letras mayúsculas y minúsculas

I. Aquí un ejemplo:

A.

1.

a)

(1)

(a)

B.

1.

2.

a)

b)

b) Modelo decimal

1) utiliza números y decimales

I. Aquí un ejemplo:

1.

1.1

1.2

1.2.1

1.2.2

2.

2.1

2.1.1

E. Ventajas del bosquejo

- 1.** Visión panorámica del tema
- 2.** Visión de la relación que guardan entre sí los diferentes elementos
- 3.** Estructura una exposición o plan
- 4.** Sirve de guía
- 5.** Enumeran los aspectos principales del tema

