

Tipos de ensayo

- **Expositivo**— El propósito principal es definir, explicar y proveer información acerca del tema.
- **Crítico**— Enjuicia hechos e ideas para llegar a conclusiones políticas, sociológicas, históricas, religiosas, etc.
- **Argumentativo**— El objetivo principal es convencer, la opinión personal de quien escribe es la parte más importante.
- **Descriptivo**— Consiste en un relato sobre una persona, lugar, evento o situación.
- **Reflexivo**— Exposición de argumentos o ideas filosóficas.

Aprender y dominar las destrezas de información te ayudará en muchos aspectos de la vida diaria y académica.

Referencias

- Universidad Pontificia. 2016. *Como escribir un ensayo*. Colombia, Centro de escritura javeriano.
- Weber, Nancy. 2009. *Manual de Investigación Teológica*. Florida, Editorial Vida.



HORARIO DE SERVICIOS

Lunes a Jueves

9:00 am a 10:00 pm

Viernes

8:30 am a 12:30 pm

Sábados

8:30 am a 1:30 pm



UNIVERSIDAD TEOLÓGICA
C A R I B E



www.facebook.com/bibliotecajuanlugo

Box 901 Saint Just, PR 00978-09901

Teléfono: 787-761-0640, ext. 1222, 1240

E-mail: biblioteca@utcpr.edu

jefebiblioteca@utcpr.edu

Universidad Teológica Del Caribe
Biblioteca Juan L. Lugo

Destrezas de Información

Como preparar un ENSAYO



Por:

Profa. Maribel Rodríguez M.Ed
Bibliotecaria

Revisado: Agosto 2021

¿Qué es un ensayo?

- Es un trabajo escrito en el que se presenta, se valora y se argumenta una posición frente a un tema determinado.
- Escrito en prosa en el cual el autor desarrolla sus propias ideas sobre un tema determinado con carácter y estilo personal. (Diccionario Real Academia Española, 2001)
- Se defiende un punto de vista personal sobre un tema.
- Es un escrito de extensión moderada, de 1-10 páginas
- El tema es flexible y abierto, lo cual resulta ideal para exponer ideas y defender un punto de vista crítico desde diferentes ópticas (Sánchez, 2007).

Características

- Basado en un solo tema
- La redacción debe ser en forma sencilla, clara y concisa.
- Evitar prejuicios
- Redactar en primera o tercera persona
- Referencias

Metodología

- **Escoge un tema**— Escoge cualquier tema que te interese y que pueda interesar a otros.
- **Busca información**— Informate sobre el tema. No olvides acudir a fuentes confiables como libros y artículos de revista, artículos de bases de datos especializadas.
- **Lee y toma notas**— Anota la fuente de la cual estas tomando las ideas. Lee de forma compresiva y reflexiva para identificar aquellos planteamientos que puedes usar a tu favor.
- **Asume una posición**— Tu punto de vista es lo más importante y lo que caracteriza los ensayos. (Moreno, Marthe y Robledo, 2013)
- **Define lo que pretendes lograr**— Cuáles son los argumentos que utilizarás para persuadir al lector y cuál será el orden de los argumentos.
- **Escribe**— Redacta de la manera mas adecuada, usa un tono serio y un lenguaje apropiado para el ámbito académico.
- **Revisa y corrige**— Es necesario que vuelvas a leer, y revises si tu lenguaje es formal, si las oraciones son precisas, y si puedes leer fluidamente o debes corregir para entender algo, si la ortografía es correcta.

Estructura del ensayo

- **Portada o hoja de presentación**
- **Introducción**— Es el resumen del escrito que expresa el tema, objetivo y contenido del mismo (presenta la idea central), debe atraer la atención del lector.
- **Desarrollo**— Exposición y análisis del tema. Se plantean las ideas y se sustenta con la literatura revisada. Citar, explicar otras fuentes y pasajes bíblicos relacionados al tema.
- **Conclusión**— Se resumen los puntos principales a la luz de los argumentos planteados. Se exponen recomendaciones y posibles soluciones.

