

Planificación y Presupuesto

Administración Eclesiástica

Tomado del libro de texto:

Administración : Principios Gerenciales para lideres cristianos.

Capítulos 4, 6 y 8



Semana 6

Ana M. Cepero

Universidad Teológica del Caribe



Queda claro en el Nuevo
Testamento que la iglesia es
la administradora del plan de
Dios para la humanidad.

ALDO BRODA



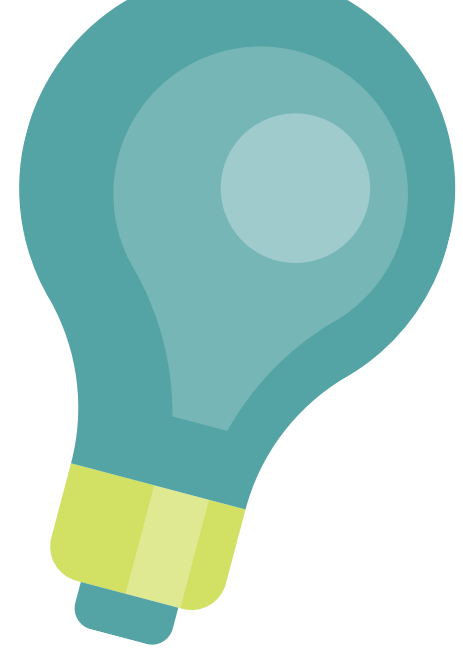
TIP 1

VINCULE

Vincule: La planificación eclesiástica, es decir, los planes y proyectos anuales de cada programa o ministerio deben ser seriamente consideradas en el desarrollo del presupuesto de la iglesia.

TIP 2

DELEGUE



Establezca un **Comité de Finanzas**. Este es un comité encargado de ordenar y lograr los recursos que la iglesia necesita para el cumplimiento de su ministerio sin embargo se le confunde con un tribunal de consulta. La iglesia tiene la responsabilidad sagrada frente a sus miembros de administrar correctamente sus ofrendas y diezmos, y rendir cuenta de como se empleo el dinero.

Pasos mínimos para el adecuado control de las finanzas

- 1. Recibir - Todo dinero que reciba la iglesia por ofrendas, contribuciones, donaciones, diezmos, primicias etc debe ser ingresado a la tesorería de la iglesia.
- 2. Contar - Todo dinero debe ser contado e incluido en un registro oficial con alguna descripción.
- 3. Depositar - Todo dinero recibido y contado debe depositarse
 - en el banco en la cuenta de la iglesia. El depósito tiene que ser
 - igual al valor contado.

Pasos mínimos para el adecuado control de las finanzas

- 4. Egresar - Todo pago que se realice debe ser de acuerdo al
- presupuesto. De no ser así, se debe justificar por escrito. Quien
- emita los cheques debe guardar evidencia. Todo pago de ser
- sustentado con factura, carta u otro. Para gastos de menor
- cantidad (menos de 500 mensuales) se puede establecer un petty
- cash (caja chica). Ese 'petty' también debe estar sustentado con
- recibos.
-

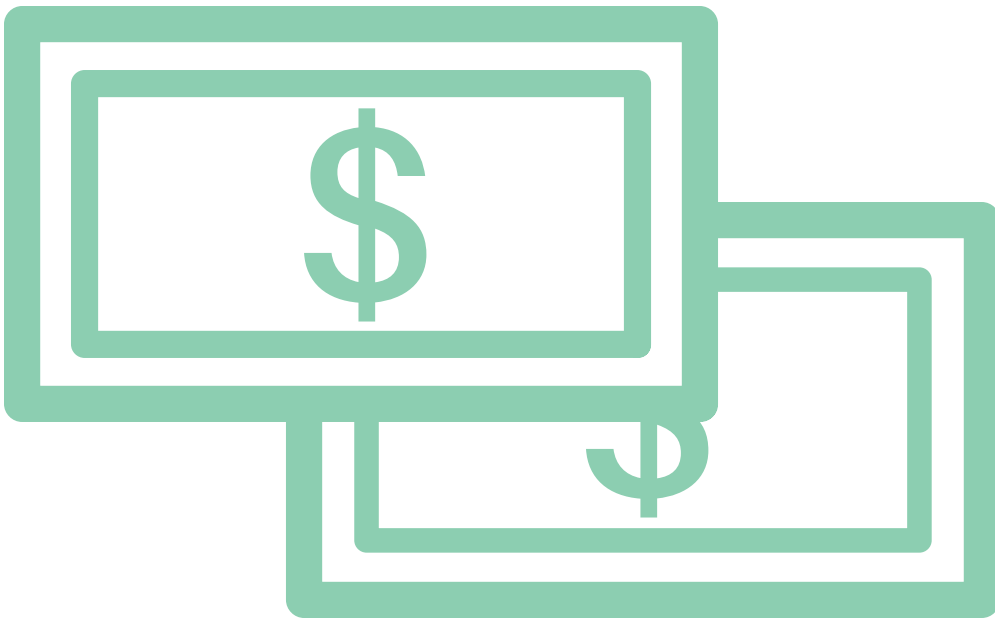
Pasos mínimos para el adecuado control de las finanzas

- 5. Registrar - La persona designada debe llevar un perfecto registro
 - de todos los ingresos y egresos.
- 6. Informar - Se deben realizar informes internos y externos con frecuencia. Dado a que no somos dueños, y que la iglesia es una empresa divina, la transparencia de los procesos es fundamental.
- 7. Revisar - Se puede realizar un Comité de Avalúo que se encargue de revisar. A veces un ojo externo ve mejor que los que están continuamente trabajando. El "doble check" en finanzas es importante y es un principio de sana administración. Para iglesias grandes, se puede contratar una auditoría externa.

TIP 3

REALICE UN PRESUPUESTO

Un presupuesto es un análisis anticipado de los posibles ingresos y egresos de una organización o proyecto. Para propósitos de este curso haremos énfasis a los egresos o gastos de un ministerio. Estos egresos o gastos se dividirán en **personales** y **no personales**. Los personales son todos aquellos egresos relacionados a pagos y ofrendas a personas, y los no personales son todo lo demás.
Ejemplo: equipos, servicios, seguros, materiales, meriendas, etc.



TIP 4

ESTABLEZCA UN CALENDARIO PARA EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO

Incluya por ejemplo las siguientes fases:

1. Análisis de las necesidades ordinarias de la iglesia
2. Análisis de las necesidades de los programas o ministerios
3. Evaluación de propuestas de los ministerios
4. Aprobación de presupuesto
5. Implementación de presupuesto (con evaluaciones trimestrales).

TIP 5

LLEVE UN REGISTRO CONTABLE

Establezca medidas de control financiero. Adquiera programas o métodos de contabilidad básica para el manejo de las finanzas de la iglesia.

TIP 6

EVALUE E INFORME

Con frecuencia (trimestralmente) evalúe la implementación de los planes y sus resultados a la luz de las inversiones realizadas.



Respondió el Señor:

—¿Dónde se halla un mayordomo fiel y prudente a quien su señor deja encargado de los siervos para repartirles la comida a su debido tiempo? Dichoso el siervo cuyo señor, al regresar, lo encuentra cumpliendo con su deber. Les aseguro que lo pondrá a cargo de todos sus bienes. Pero ¡qué tal si ese siervo se pone a pensar: “Mi señor tarda en volver”, y luego comienza a golpear a los criados y a las criadas, y a comer y beber y emborracharse! El señor de ese siervo volverá el día en que el siervo menos lo espere y a la hora menos pensada. Entonces lo castigará severamente y le impondrá la condena que reciben los incrédulos.



**LUCAS 12:42-46 NUEVA VERSIÓN
INTERNACIONAL (NVI)**