

SEMANA 1

CURSO: Administración Eclesiástica

Prof. Ana M. Cepero

I. Unidad Temática: Conceptos generales sobre administración (Capítulo 1 – Libro de Texto)

II. Materiales:

- Libro de Texto: *Administración: Principios gerenciales para líderes cristianos, Aldo Broda, 2001, Logoi Inc.*
- Biblia

III. Resumen

Dirigir una congregación requiere de diversos conocimientos y herramientas. Dirigir una iglesia es participar del Plan de Dios. Una sana administración es parte de esa obediencia a Dios y a su vez parte de lo que Él ha asignado para el mejor funcionamiento de los ministerios. (I Corintios 12:28). El tiempo en el que vivimos requieren administración eclesiástica. *El proceso administrativo consiste de cinco funciones básicas: la planificaron, la organización, la dirección, la administración de los recursos humanos y el control.* (Figueroa, 2008) Esta semana nos acercaremos al tema de administración eclesiástica y principios bíblicos de la administración.

IV. Objetivos de la unidad temática

Objetivos generales

A través de las unidades correspondientes en el libro de texto, el estudiante podrá:

1. Tener un conocimiento general sobre administración
2. Comprender la importancia de la administración como faceta esencial de la obediencia a Dios

Objetivos específicos

Al finalizar el estudio, la persona podrá:

1. Definir administración
2. Identificar textos bíblicos sobre administración

V. Temas

1. Principios de Administración
2. Principios Cristianos de Administración

VI. Actividades

1. Ver presentación
2. Foro de Discusión
3. Pre-prueba

VII. Foro de discusión

Instrucciones: El estudiante escribirá una discusión inicial propia de 200 a 300 palabras antes del miércoles de la semana en curso y le responderá a la discusión de por lo menos 2 estudiantes adicionales antes de finalizar la semana. La respuesta a los estudiantes debe de ser de 100 a 200 palabras. La discusión inicial debe ser posteada antes del miércoles de la semana corriente.

Las discusiones grupales están formuladas para que los estudiantes expongan sus puntos de vista al material dado por el profesor, lecturas de libros, presentaciones audiovisuales, entre otras. Esto ayudara al profesor ver el aprovechamiento de los estudiantes. Responda en el foro las siguientes preguntas:

1. Comparta su nombre, ministerio o profesión, iglesia a la que asiste, expectativas del curso.
2. Defina en sus propias palabras qué es administración.

VIII. Referencias

(Recursos de información alternos (de texto o electrónicos) que sirvan para abundar en el tema, añadir mayor profundidad o perspectiva a la discusión del tema; sirven como opciones para atender la diversidad de estilos de aprendizaje)

Figueroa, Inés, *Principios de Administración y del Comportamiento Humano en la Iglesia: Una perspectiva posmoderna*. ACME, Guaynabo: 2008