

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



INFORMACIÓN INTERNADO

Nombre del Interno(a): *Rut M. Colón Jones*

Email del Interno(a): *rut-colon@upr.edu*

Teléfono del Interno(a) #: *(939) 258-5161*

Programa Graduado del Interno(a):

*Maestría en Divinidad
concentración consejería pastoral*

Campus del Internado (Favor circule uno):

Rockland

NYC

Puerto Rico

Nombre del Mentor(a): *Wilberto Colón
Betty Beltrán*

Email del Mentor(a):

*wilbertacolón3@gmail.com
bettyjanabeltran@gmail.com*

Teléfono del Mentor(a) #:

*(939) 247-9166
(939) 257-5290*

Nombre y Dirección sitio para Internado:

*Centro de Formación El Amor, dñe.
Bo. Guigüita, Humacao*

Desglose

Sem. de

Sem. de

Sem. de

Internado:

1 Crédito:

2 Créditos:

3 Créditos:

(Nota: 1 crédito = 120hrs; 2 créditos = 240hrs; 3 créditos = 360hrs.

Solicitud para tomar 2 o 3 créditos en un semestre debe ser aprobada por Coordinador de Est. de Campo de su campus.)

DETALLES INTERNADO

Arreglos Financieros, si alguno:

n/A

Arreglos de Hospedaje, si alguno: n/A

Arreglos Oficina, si alguno: n/A

Título Oficial del Interno(a) en el sitio del Internado: Coordinadora

¿Cómo será presentado(a) el Interno(a) ante la congregación/organización?

Coordinadora

¿Cómo concluirás o cerrarás oficialmente tu Internado?

No cierra.

Interno(a): Si su Mentor es del sexo opuesto, ¿quién será su mentor del mismo sexo (disponible informalmente)?

Betsy Beltrán

Mi mentora oficial es Betsy Beltrán, pero ella no trabaja con la organización en la que estoy involucrada.

ACTIVIDADES INTERNADO

Áreas Ministerio en General (disponibles o de interés para, el interno(a)) (p.e., grupo-juventud, grupos-células, etc.):
Favor indicar además el porcentaje de tiempo que el Interno(a) pasará en cada Área.

Establecimiento de centro comunitario.

Oportunidades para Liderar:

- Reclutar ayudantes
- Organizar equipos
- Desarrollar plan de logística
- Alentar equipo
- Supervisar tareas

Oportunidades para Participar:

- Limpieza del espacio
- Propuesta de ideas

Oportunidades para Observar:

- Observar desarrollo de programas.

COMPROMISOS DE INTERNADO

- Nos comprometemos con reuniones de mentoría regulares y frecuentes, y no permitiremos que pasen más de dos semanas entre reuniones.
- Someteremos nuestros respectivos informes requeridos de manera responsable y a tiempo.
- Procuraremos resolver cualquier conflicto con gracia, primero uno con el otro, antes de contactar la Oficina de Educación en el Campo en ATS.

Firma de Interno(a):



Firma Mentor(a):



!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!

**Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu**