

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



INFORMACIÓN INTERNADO

Nombre del Interno(a): **Miguel A. Rodríguez Fernández
José M. Castro**

Nombre del Mentor(a): **Yelitza Ferrer y/o Dr.**

Email del Interno(a): **rodriguezfernandezm@nyack.edu
y/o jmcastro13@yahoo.com**

Email del Mentor(a): **yeliss2307@gmail.com**

Teléfono del Interno(a) #: **(787)664-6910
(787)688-5851**

Teléfono del Mentor(a) #: **(787)664-6911 y/o**

Programa Graduado del Interno(a): Maestría en Divinidad
Internado: **Iglesia de Dios Comunidad de Esperanza, Cleveland Tennesse**

Nombre y Dirección sitio para

Campus del Internado (Favor circule uno) :

Rockland NYC Puerto Rico

Desglose
Internado: Sem. de
 1 Crédito:

Sem. de
2 Créditos:

Sem. de
3 Créditos:

(Nota: 1 crédito = 120hrs; 2 créditos = 240hrs; 3 créditos = 360hrs.
Solicitud para tomar 2 or 3 créditos en un semestre debe ser aprobada por Coordinador de Est. de Campo de su campus.)

DETALLES INTERNADO

Arreglos Financieros, si alguno: **NO**

Arreglos de Hospedaje, si alguno: **NO**

Arreglos Oficina, si alguno: **NO**

Título Oficial del Interno(a) en el sitio del Internado: **MENTOR EN LIDERES DE GRUPOS PEQUEÑOS**

¿Cómo será presentado(a) el Interno(a) ante la congregación/organización? **MENTOR**

¿Cómo concluirás o cerrarás oficialmente tu Internado?

**CONCLUIRA CON UNA PROPUESTA DE INVESTIGACION DE CREAR GRUPOS PEQUEÑOS, PARA
ESTUDIAR LA BIBLIA Y ALCANZAR A LA COMUNIDAD ATRAVES DE ESTOS GRUPOS.**

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!
Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO

Interno(a): Si su Mentor es del sexo opuesto, ¿quién será su mentor del mismo sexo (disponible informalmente)?

Dr. José M Castro

ACTIVIDADES INTERNADO

Áreas Ministerio en General (disponibles o de interés para, el interno(a)) (p.e., grupo-juventud, grupos-células, etc.):
Favor indicar además el porcentaje de tiempo que el Interno(a) pasará en cada Área.

A NIVEL ADMINISTRATIVO EN CREAR LA PROPUESTA E INVESTIGACIÓN, QUE REQUIERE 48 HORAS DE INVESTIGACIÓN. ADEMÁS DE UNAS 20 HORAS EN REUNIÓN CON EL PASTOR PIMENTEL EN DONDE SE LE PRESENTARA EL BORRADOR, REUNION CON LOS RESULTADOS FINALES Y CREAR LAS ESTRATEGIAS PARA CREAR LOS GRUPOS PEQUEÑOS.

Oportunidades para Liderar:

SUPERVISAR A LOS LIDERES Y RETROALIMENTARLO CON INFORMACIÓN QUE LOS AYUDE A LIDERAR CADA GRUPO.

Oportunidades para Participar:

PARTICIPAR INDIRECTA E DIRECTAMENTE CON LAS CLASES ASIGNADAS. SUPERVISAR QUE LAS CLASES SEAN DADA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO.

Oportunidades para Observar:

REALIZARA INFORME DE CADA REUNIÓN Y LO EVALUARA CON EL MENTOR Y EL EQUIPO PASTORAL

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!

Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS. Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



COMPROMISOS DE INTERNADO

- Nos comprometemos con reuniones de mentoría regulares y frecuentes, y no permitiremos que pasen más de dos semanas entre reuniones.
- Someteremos nuestros respectivos informes requeridos de manera responsable y a tiempo.
- Procuraremos resolver cualquier conflicto con gracia, primero uno con el otro, antes de contactar la Oficina de Educación en el Campo en ATS.

Firma de Interno(a):

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Firma Mentor(a):

A handwritten signature in black ink that reads "Yeliza Ferrer" in a cursive script.

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!
Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu