

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



INFORMACIÓN INTERNADO

Nombre del Interno(a):

Miguel A. Elivo

Nombre del Mentor(a):

Rev. Luis E. Espinosa

Email del Interno(a):

pastormiguelelivo@gmail.com

Email del Mentor(a):

Revespinosa@aol.com

Teléfono del Interno(a) #: (347)859-2143

Teléfono del Mentor(a) #: (201) 679-0509

Programa Graduado del Interno(a):

*Plan de Evangelismo Para Las Iglesias Hispanas
Presbiterianas de la Ciudad de New York-2023*

Nombre y Dirección sitio para Internado:

*Iglesia Presbiteriana San Andrés
351 Soundview Ave., Bronx, NY 10473*

Campus del Internado (Favor circule uno) :

Rockland

(NYC)

Puerto Rico

Desglose

Internado:

Sem. de

1 Crédito:

Sem. de

2 Créditos:

Sem. de

(3 Créditos)

(Nota: 1 crédito = 120hrs; 2 créditos = 240hrs; 3 créditos = 360hrs.

Solicitud para tomar 2 or 3 créditos en un semestre debe ser aprobada por Coordinador de Est. de Campo de su campus.)

DETALLES INTERNADO

Arreglos Financieros, si alguno:

Honorarios por cada Predicación o servicio más Vivienda

Arreglos de Hospedaje, si alguno:

Ocupación de la Casa Pastoral

Arreglos Oficina, si alguno:

Disponible 24/7 en la Iglesia y/o Casa Pastoral

Título Oficial del Interno(a) en el sitio del Internado:

Suplente de Pulpito-Candidato al Ministerio de La Palabra y Sacramento

¿Cómo será presentado(a) el Interno(a) ante la congregación/organización?

Suplente de Pulpito y Candidato al Ministerio

¿Cómo concluirás o cerrarás oficialmente tu Internado?

Con la presentación de un **“plan de evangelismo”** y certificación del interno como **“Candidato al Ministerio Certificado Para Recibir Un Llamamiento”**

Interno(a): Si su Mentor es del sexo opuesto, ¿quién será su mentor del mismo sexo (disponible informalmente)?

N/A

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!

**Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu**

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



ACTIVIDADES INTERNADO

Áreas Ministerio en General (disponibles o de interés para, el interno(a)) (p.e., grupo-juventud, grupos-células, etc.): Favor indicar además el porcentaje de tiempo que el Interno(a) pasará en cada Área.

- 1) Predicación y Enseñanza (50%)
- 2) Consejería y Visitación (20%)
- 3) Adoracion y Administración (30%)

Oportunidades para Liderar:

- 1) Preparar y dirigir los servicios de adoracion
- 2) Oficiar los sacramentos junto al Mentor
- 3) Oficiar en Funerales(cuando sea requerido)

Oportunidades para Participar:

- 1) Proclamacion de la Palabra de Dios tres Domingos al mes
- 2) Enseñar en la Escuela Dominical
- 3) Participar en reuniones de la Junta Oficial (Consistorio)

Oportunidades para Observar:

- 1) Trabajar y coordinar la Educacion Cristiana con los diferentes comites permanentes de la Iglesia
- 2) Organizar y dirigir los planes de evangelización
- 3) Talleres de Entrenamiento para nuevos miembros y Oficiales
- 4) Implementacion de un plan integral de evangelismo

COMPROMISOS DE INTERNADO

- Nos comprometemos con reuniones de mentoría regulares y frecuentes, y no permitiremos que pasen más de dos semanas entre reuniones.
- Someteremos nuestros respectivos informes requeridos de manera responsable y a tiempo.
- Procuraremos resolver cualquier conflicto con gracia, primero uno con el otro, antes de contactar la Oficina de Educación en el Campo en ATS.

Firma de Interno(a):

AG Miguel A. Elivo

Firma Mentor(a):

Rev. Luis E. Espinosa

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!
Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu