

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



ACTIVIDADES INTERNADO

Áreas Ministerio en General (disponibles o de interés para, el interno(a)) (p.e., grupo-juventud, grupos-células, etc.): Favor indicar además el porcentaje de tiempo que el Interno(a) pasará en cada Área.

Se estará trabajando en las áreas de cultos virtuales y su desarrollo (30%). También estará ayudando en el día a día de la visitación a miembros (20%). Estará trabajando en los cultos (20%), en diferentes áreas de la Escuela Bíblica (20%). El restante 10% se llevará a cabo en reuniones para tratar los asuntos internos de la iglesia.

Oportunidades para Liderar:

Estará trabajando y llevando las riendas de la Iglesia Virtual. También estará dirigiendo nuestro enfoque de visitación.

Oportunidades para Participar:

Estará trabajando en diferentes áreas como las clases de Escuela Bíblica y estudios.

Oportunidades para Observar:

Estará de la mano del mentor durante varias reuniones de la iglesia.

COMPROMISOS DE INTERNADO

- Nos comprometemos con reuniones de mentoría regulares y frecuentes, y no permitiremos que pasen más de dos semanas entre reuniones.
- Someteremos nuestros respectivos informes requeridos de manera responsable y a tiempo.
- Procuraremos resolver cualquier conflicto con gracia, primero uno con el otro, antes de contactar la Oficina de Educación en el Campo en ATS.

Firma de Interno(a):


Firma Mentor(a):

¡¡¡FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!
Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu