

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



INFORMACIÓN INTERNADO

Nombre del Interno(a): Soravel Llanos Figueroa
Email del Interno(a): llanosfigueroas@nyack.edu
Teléfono del Interno(a) #: (787) 244-0208
Programa Graduado del Interno(a): MPS - Misiones
Campus del Internado (Favor circule uno):

Rockland

NYC

Puerto Rico

Nombre del Mentor(a): Tina Calderon
Email del Mentor(a): lilisa_rr@yahoo.com
Teléfono del Mentor(a) #: (787) 312-3440

Nombre y Dirección sitio para Internado:
ACM El Encuentro

Desglose
Internado:

Sem. de
1 Crédito:

Sem. de
2 Créditos:

Sem. de
3 Créditos:

(Nota: 1 crédito = 120hrs; 2 créditos = 240hrs; 3 créditos = 360hrs.
Solicitud para tomar 2 or 3 créditos en un semestre debe ser aprobada por Coordinador de Est. de Campo de su campus.)

DETALLES INTERNADO

Arreglos Financieros, si alguno: N/A

Arreglos de Hospedaje, si alguno: N/A

Arreglos Oficina, si alguno: N/A

Título Oficial del Interno(a) en el sitio del Internado: no hay titulo.

¿Cómo será presentado(a) el Interno(a) ante la congregación/organización?

No hay una presentación oficial, ya que soy miembro activo de la iglesia.

¿Cómo concluirás o cerrarás oficialmente tu Internado?

Se programaron las actividades para concluir en o antes de mayo. La iglesia tiene otras ideas en función

Interno(a): Si su Mentor es del sexo opuesto, ¿quién será su mentor del mismo sexo (disponible informalmente)?

Mi mentora es mujer.
Tina Calderon.

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!
Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



ACTIVIDADES INTERNADO

Áreas Ministerio en General (disponibles o de interés para, el interno(a)) (p.e., grupo-juventud, grupos-células, etc.):
Favor indicar además el porcentaje de tiempo que el Interno(a) pasará en cada Área.

Oportunidades para Liderar:

Llevar la clase y presentar la información adecuada. Manejar bien el uso del tiempo y responder adecuadamente a preguntas y comentarios.

Oportunidades para Participar:

Participe en la dinamica del grupo de jóvenes post reunión.

Oportunidades para Observar:

Juego se tenía un compartir de alimentos, observar comportamientos y temas entre ellos.

COMPROMISOS DE INTERNADO

- Nos comprometemos con reuniones de mentoría regulares y frecuentes, y no permitiremos que pasen más de dos semanas entre reuniones.
- Someteremos nuestros respectivos informes requeridos de manera responsable y a tiempo.
- Procuraremos resolver cualquier conflicto con gracia, primero uno con el otro, antes de contactar la Oficina de Educación en el Campo en ATS.

Firma de Interno(a):

Firma Mentor(a):

METAS APRENDIZAJE PARA INTERNADO

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!

Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS.
Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu

ACUERDO DE ESTUDIO DE CAMPO



Asegúrate que tus metas son A.P.T.A.S: ¡Apreciables (Medible), Precisas (específica), Tangibles, Ambiciosas, Sensatas!

Riesgo Llano de Fe del Interno(a):

Ser obrera internacional con mi esposo.

Riesgo Llano de Fe del Interno(a) y del Mentor(a):

Metas Personales (ver Pacto de Aprendizaje Curso SF503 o SF603):

Vivir saludablemente. Ejercitarme regularmente y bajar de peso.

Metas Aprendizaje:

Leer un libro semanal para mi aprendizaje personal. Leo usualmente libros cristianos que aumentan mi conocimiento.

Metas Destrezas:

Aprender a guiar standard. Esta meta se debe a que en muchos países extranjeros los carros son standard.

Metas Espirituales (ver Pacto de Aprendizaje Curso SF503 o SF603):

Memorización de dos versículos por mes. Para fortalecer fundamentos bíblicos a través de toda la vida.

Interno(a) y Mentor(a) discutirán los siguientes tópicos durante Sesiones de Mentoría:

Estamos de acuerdo con las metas a trabajar.

!!!FAVOR DE CONSERVAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO CON USTED!!!

Favor de someter el Contrato original y todos los trabajos escritos e informes a la Oficina de Est de Campo de ATS. Trabajos e Informes pueden también ser enviados por e-mail a Internship@Nyack.edu