

E-LERNOVA
TECNOLÓGICO DE ENERGÍA E INNOVACIÓN

CURSO MS PROJECT

TALLER FINAL

TALLER FINAL

Crear un Cronograma de cualquier proyecto que contenga como mínimo los siguientes ítems:

- Incluir al menos una tarea repetitiva (por ejemplo, reuniones de 2 horas cada 15 días o cada semana, dependiendo la duración del proyecto).
- Debe contener diferentes precedencias entre las tareas.
- Se deben incluir recursos tanto de tipo trabajo, material y de costo, con sus respectivas tasas.
- Asignar a cada tarea los recursos correspondientes y revisar que no haya sobreasignación de recursos o si la hay explicar la razón.
- La fecha de inicio del proyecto colocarla en una fecha anterior a la actual, y así darle ya avance al proyecto en algunas tareas
- Crear diferentes informes y exponer los análisis respectivos (indicar si está al día el proyecto, si hay sobreasignación de recursos, si hay sobrecostos, cuales son las próximas tareas, etc)
- Se debe cargar en el Dropbox de la unidad 10 el archivo en Ms Project y los respectivos informes con su análisis

Nota: Recuerda que se debe guardar la línea base, pero, ¿Cuál es el momento más indicado para guardar esta línea base?