

NOMBRE: _____

1. Teniendo en cuenta la conferencia sobre conceptos básicos de la gestión documental, relacionar los significados con el concepto según corresponda.

Tipo documental	Conjunto de conocimientos necesarios para la organización, registro, almacenamiento, recuperación y difusión de la información.
Serie documental	Puede ser simple, cuando está constituida por un solo tipo documental..., o compleja, cuando la constituyen varios, formando un expediente.
Cuadro de clasificación documental	Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia. Del ejercicio de sus funciones específicas.
Inventario documental	Unidad mínima que reúne todas las características necesarias para ser considerada documento.
Gestión documental	Es un instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y sub-series documentales con su correspondiente codificación.
Ciclo vital de los documentos	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.
Archivo	Las etapas o ciclos que atraviesan los documentos desde su proceso de creación hasta su disposición final.
Unidad documental	Edificio, local o lugar donde se conservan los documentos ordenados y clasificados que produce una institución, personalidad, etc., en el ejercicio de sus funciones o actividades

2. Teniendo en cuenta la lectura anterior y la conferencia realizar un mapa conceptual el cual permita identificar lo aprendido.