

Preguntas frecuentes

Unidad 9

1. ¿Quién es el encargado directo de la gestión de las comunicaciones en un proyecto?

Cada uno de los interesados en el proyecto tiene un rol y debe cumplirlo para que las comunicaciones fluyan como corresponde y se cumplan las expectativas de los interesados; si este rol cambia, cada uno es responsable de reportarlo al director del proyecto para que él o uno de los integrantes de su equipo modifique el plan de las comunicaciones.

2. ¿Cómo podemos determinar si alguno de los canales de comunicación está fallando?

A este tipo de conclusiones llega el director del proyecto cuando gestiona las comunicaciones, porque evalúa: que los mensajes se transmitan como se acordó, que efectivamente se entienda lo que se quiso transmitir, la satisfacción de los diferentes interesados, entre otros.

3. ¿Cómo se registran las comunicaciones del proyecto?

Es recomendable guardar un registro de las comunicaciones formales que se entregan al cliente con el sello de recibido por el mismo, y cada una debe tener una codificación (cómo parte de la gestión de la calidad). Estos documentos son importantes para dejar registro de cambios, solicitudes o aclaraciones que se presentan durante la ejecución del proyecto.