

Preguntas frecuentes

Unidad 11

1. ¿Cómo se determina cuál es el tipo de contrato más apropiado para cada proyecto y quién toma esta decisión?

El contrato más apropiado es definido de acuerdo al tipo de ítems a comprar y al análisis de riesgos que se haya realizado para dichos ítems; sin embargo ya hay algunos estándares según el tipo de actividad a contratar (si se trata de suministro de equipos, suelen ser un contrato de precio fijo). La decisión está en función de lo que se haya definido en el acta de constitución del proyecto y en el plan de las adquisiciones, bien puede ser el patrocinador o el gerente del proyecto, u otros.

2. ¿Cómo se realiza el control de las adquisiciones respecto al presupuesto del proyecto?

Las compras representan un costo que debe actualizarse en el plan de administración de los costos (Unidad 6), se recomienda seguir los procesos descritos en dicha unidad. Recuerden que cada plan debe complementarse entre sí, y hacer las actualizaciones cada vez que se requiera.

3. ¿Cómo se determina cuál es el proveedor adecuado para cada caso?

En el plan de gestión de las compras se debe desarrollar un proceso de evaluación de proveedores, especificando criterios de aceptación y formas de calificación.