

Autoevaluación

Unidad 2

Con el propósito de apropiar los conceptos estudiados en la unidad, lo invitamos a desarrollar la siguiente actividad:

Instrucciones

1. La actividad inicia con la presentación de un caso, el cual deberá analizar de acuerdo a los temas estudiados en la unidad.
2. Basado en su análisis, responda las preguntas de opción múltiple con única respuesta.
3. Una vez conteste las preguntas, compare sus respuestas con las que se muestran al final de la prueba.

Actividad

Teniendo en cuenta el material estudiado en clase, debe aplicar sus conocimientos para despejar las dudas y realizar la correcta contratación de un teletrabajador con las condiciones adecuadas de seguridad y salud en el trabajo.

Caso

La empresa APP'S FACTORY, dedicada a la creación y producción de aplicaciones para dispositivos móviles, requiere contratar a un programador de aplicaciones que trabaje bajo la modalidad de teletrabajo, con una disponibilidad mínima de 8 horas diarias entre lunes y sábado.

El teletrabajador será contratado para realizar las actividades desde su casa, utilizando como herramientas de trabajo un PC portátil, módem de internet de banda ancha, una tablet con sistema Android, un smartphone de sistema Android y un puesto de trabajo con escritorio, silla ergonómica y conexiones eléctricas. La

comunicación entre la empresa y el teletrabajador será vía correo electrónico, WhatsApp, Skype y presentaciones en Prezi.

De acuerdo al anterior caso y a los temas vistos en la unidad 2, responda las siguientes preguntas:

Indique al interior de esta nueva relación de teletrabajo lo siguiente:

1. Cuáles de las obligaciones presentadas a continuación NO corresponden al empleador:

- a. Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo.
- b. Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del programa de salud ocupacional de la empresa y procurar su financiación.
- c. Notificar a la entidad administradora a la que se encuentre afiliado, los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.
- d. Suministrar de manera clara, veraz, completa y oportuna la información sobre su estado de salud.

2. ¿Cuáles de las siguientes son obligaciones del teletrabajador?

- a. Asesorar al empleador para promover y divulgar las normas relativas a la higiene y seguridad en el trabajo, según las características propias del teletrabajo.
- b. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de salud ocupacional de la empresa.
- c. Asesorar al empleador en el reporte e investigación de accidentes de trabajo de acuerdo a la Resolución 1401 de 2007.
- d. Brindar asesoría para el diligenciamiento de los formularios y formatos para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

3. ¿Cuáles de las siguientes son obligaciones de la ARL - Administradora de Riesgos Laborales?

- a. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de salud ocupacional de la empresa.
- b. Participar en la prevención de los riesgos profesionales a través de los comités paritarios de salud ocupacional o como vigías ocupacionales.
- c. Asesorar al empleador en el reporte e investigación de accidentes de trabajo de acuerdo a la Resolución 1401 de 2007.
- d. Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del programa de salud ocupacional de la empresa y procurar su financiación.

4. De los siguientes ¿cuáles son considerados riesgos asociados a la actividad laboral?

- a. Riesgo metalmecánico, riesgo depresivo, riesgo compuesto.
- b. Riesgo biomecánico, riesgo locativo, riesgo eléctrico.
- c. Riesgo óseo, riesgo nuclear, riesgo exponencial.
- d. Riesgo en duda, riesgo farmacológico, riesgo epidemiológico.

5. ¿Quién debe diligenciar el formato de Autoreporte de Condiciones de Trabajo?

- a. El teletrabajador
- b. El empleador
- c. La Administradora de Riesgos Laborales
- d. La EPS

6. Para poder separar el ámbito familiar del ámbito privado laboral, se debe:

- a. Construir un muro interno en la casa.
- b. No permitir el ingreso de familiares.
- c. Solicitar el apoyo de los miembros de la familia para lograr un ambiente que le permita concentrarse y desarrollar las actividades laborales sin interrupciones.
- d. Solicitar a los demás miembros de la familia no hablar de temas diferentes al trabajo.

7. Los riesgos locativos son:

- a. Elementos que pueden ser distractores para el teletrabajador.
- b. Elementos que incomodan a la familia del teletrabajador.
- c. Elementos que obstruyen el acceso al lugar de trabajo.
- d. Elementos que pueden presentar algún riesgo en el lugar de trabajo.

8. El encargado de ofrecer capacitación básica para el montaje de la brigada de emergencias, primeros auxilios y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es:

- a. El trabajador miembro de un comité paritario de salud ocupacional.
- b. La Administradora de Riesgos Laborales.
- c. El empleador.
- d. La Entidad Promotora de Salud.

9. El encargado de notificar a la ARL sobre la ocurrencia de un accidente de trabajo o configuración de una enfermedad laboral es:

- a. El trabajador accidentado.
- b. El compañero de trabajo que primero tiene conocimiento.
- c. El empleador.
- d. El médico que conoce el caso por primera vez.

10. Accidente de trabajo es:

- a. Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, perturbación funcional o psiquiátrica, invalidez o muerte.
- b. Todo suceso repentino que quebrante la salud del trabajador y lo obligue a someterse a un tratamiento médico.
- c. Evento repentino que se presenta en la ejecución de una labor por parte del trabajador y que genera consecuencias orgánicas, funcionales o psiquiátricas.
- d. Accidente ocurrido en ejecución de labores en las oficinas del empleador y que menoscaba la salud del trabajador de manera física o mental.

Respuestas y retroalimentación

1. d. Quien debe brindar información clara y veraz sobre su estado de salud es el trabajador.
2. b. El teletrabajador debe cumplir con todas las normas determinadas por el empleador.
3. c. Quien asesora al empleador en materia de riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo es la ARL.
4. b. Los riesgos más comunes en la actividad y sitio de trabajo son el biomecánico, locativo, eléctrico y psicosocial.
5. a. Quien proporciona el autoreporte de condiciones de trabajo es el mismo teletrabajador.
6. c. Si el teletrabajador trabaja desde su casa, debe pedir la colaboración de los miembros de su familia para lograr un ambiente que le permita concentrarse y desarrollar sus labores.
7. d. Los elementos que constituyen algún riesgo en el lugar de trabajo, son los determinados riesgos locativos.
8. b. La Administradora de Riesgos Laborales es quien brinda la capacitación básica para la constitución de la brigada de emergencia y SG-SST.
9. c. La obligación de reportar un accidente de trabajo es exclusiva del empleador.
10. a. Un accidente de trabajo es el suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.