

PROBLEMA –OFIMATICAS II

Lee con atención el problema de estudio, realiza un análisis de la información y desarrolla la problemática hacia las soluciones o respuestas, tomando en consideración los contenidos y el conocimiento abordado durante el desarrollo de la asignatura.

Deberás presentar en el momento 4 como parte de la evaluación final, la solución propuesta al problema, argumentando cada una de sus respuestas mediante la entrega de un documento que deberás cargar en el dropbox. El docente tutor será tu guía durante todo el proceso, realiza preguntas, consulta.

Objetivo de aprendizaje

Con esta actividad se busca que el estudiante aplique el conocimiento de la herramienta Excel para generar información organizada acorde con criterios y de valor en un contexto laboral

PROBLEMA – PROGRAMA DE FORMACION.

El área de SST de la empresa “Axón productos de limpieza”, debe consolidar un informe acerca de las acciones de promoción y prevención que se han desarrollado en la organización que permitan evidenciar el cumplimiento de metas estratégicas en bienestar y seguridad del personal como parte de la información de entrada para el informe de rendición de cuentas gerencial. Durante todo el año el área ha documentado las diferentes actividades las cuales muy juiciosamente han archivado en folders ordenados por tipos de actividad, pero no se tiene consolidado datos. Para las actividades concernientes a capacitación se requiere conformar la base de datos de entrenamientos del segundo semestre del año, por lo que se ha solicitado a usted como Técnico Profesional en SST que realice el registro, consolidación y conclusiones considerando:

En la empresa se les ha dado capacitación a 30 empleados en el segundo semestre del año, distribuidos en dos sedes de trabajo la zona norte y la zona sur. En el norte hay 10 son operarios nivel I, 5 son supervisores en plata, y los otros 5 son operarios mantenimiento 1.



En la zona sur hay 5 mezcladores y 5 empacadores. Cada trabajador recibe entrenamiento en 2 temáticas por mes, con una duración que varía entre 2 a 6 horas. Después de los entrenamientos se le practica a cada trabajador una evaluación de lo aprendido y que de acuerdo a los registros estos han obtenido valores entre el 75% al 90% en el personal de la zona norte, y entre el 80% al 100% en el personal de la zona Sur. Las formaciones han sido realizadas por tres proveedores diferentes.

Así mismo el costo de las capacitaciones oscilan entre 150 mil y 500 mil dependiendo de la duración.

Basado en este escenario, y teniendo la autonomía para completar la información faltante se solicita:

1. Conforme la base de datos que permita la lectura de la información: Nombre del trabajador, cargo, sede, fechas de capacitación, temáticas recibidas, horas de entrenamiento, Resultados de la prueba, costo de la formación.
2. Realizar operaciones con las cifras que permita conocer:
No total de horas de formación por cargos, por sedes de trabajo.
% Promedio de eficacia de las formaciones por cargos.
Costo total de la formación por sede de trabajo.
Gráfico de las temáticas que se dictaron durante el semestre.
Cantidad y costos de formaciones por proveedor.
Otra información que pueda ser relevante y de interés para la Gerencia.
3. Presente la información con formato con encabezado y descripción de la base de datos con un título, colores y filtros, incluya quien lo elaboró y la fecha de presentación.
4. Elabore un corto video que explique el informe realizado, acompañado del documento en ejecutable y cargarlo en el dropbox.

