

PROBLEMA – COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Lee con atención el problema de estudio. Realiza un análisis de la información y desarrolla la problemática hacia las soluciones o respuestas, tomando en consideración los contenidos y el conocimiento abordado durante el desarrollo de la asignatura y tu sentido crítico y analítico.

Deberás presentar en el momento 4 como parte de la evaluación final, la solución propuesta al problema, argumentando cada una de sus respuestas mediante la entrega de un documento que deberás cargar en el dropbox. El docente tutor será tu guía durante todo el proceso, realiza preguntas, consulta.

Objetivo de aprendizaje

Con esta actividad se busca que el estudiante aplique elementos de la comunicación oral y escrita que le permitan transmitir un mensaje acorde con un contexto organizacional.

PROBLEMA –

La empresa “Topógrafos Macias “, cumple 10 años desarrollando proyectos de ingeniería civil, conformada actualmente por un grupo de 35 personas en total entre directivos y trabajadores. Ha sido un año especialmente difícil pues ante la pandemia ocurrida en el año 2020 la cantidad de proyectos disminuyó y hubo personal que tuvo que ser despedido, sin embargo, en el presente año se ven signos de recuperación. Se ha decidido realizar un evento sobrio, el área de recursos humanos lo ha seleccionado a usted quien pertenece al área administrativa de la empresa quien tiene 5 años de antigüedad para hacer y presentar el discurso de la celebración del aniversario de los 10 años de creación de la empresa.

Se espera de este discurso se resalte la trayectoria de la empresa, el reconocimiento del esfuerzo del personal ante la última crisis y se motive a seguir trabajando con compromiso y calidad.

El estudiante debe presentar por escrito:

1. Análisis de la situación comunicacional que caracteriza este escenario identificando los elementos de la comunicación, el tipo de lenguaje.





E-LERNOVA

Tecnológico de
Energía e Innovación

Resolución 4283 del 27 de Marzo de 2014
del Ministerio de Educación Nacional

2. Contextualizar los aspectos que debe tener en cuenta en la preparación de su discurso, y los aplicables para el momento de comunicarlo, que le permita transmitir el mensaje de forma eficaz.
3. Debe elaborar el discurso en un máximo 3 hojas a espacio sencillo, presentarlo en formato texto y en formato de video, donde simule realizando el discurso.

