

Votre Plan d'Action



Votre Plan d'Action *Career Direct*

Le Plan d'Action fournit une méthode systématique pour rassembler et comparer les facteurs les plus importants dans la stratégie de carrière. Il est conçu pour vous guider des résultats de votre évaluation jusqu'au stade de la décision de carrière. Quand vous aurez rédigé votre Plan d'Action, vous pourrez le cas échéant utiliser ces informations pour choisir une filière d'étude.

Le Plan d'Action inclut un outil unique d'Adéquation de Carrière qui vous permet de représenter graphiquement la relation entre les caractéristiques et prérequis d'une activité particulière et votre *profil* personnel de caractéristiques professionnelles.

“Adéquation de Carrière”



Le processus que vous apprenez ici pourra être utilisé de nouveau tout au long de votre vie professionnelle.

VOTRE IMPLICATION DANS LA REDACTION DE CE PLAN D'ACTION ET DANS SA MISE EN PRATIQUE SERA DETERMINANTE SUR LE BENEFICE QUE VOUS RETIREREZ DU PROGRAMME DE MENTORING *CAREER DIRECT*.

Votre Plan d'Action complété vous aidera à évaluer les points suivants:

1. Quelles sont vos compétences uniques et les motivations qui vous permettront d'exceller au travail?
2. Quel est votre *profil* de caractéristiques liées au travail données par Dieu?
3. Quels sont les domaines d'activité et les emplois spécifiques qui vous intéressent le plus?
4. Quels sont les contraintes et caractéristiques liées à ces emplois?
5. Quels sont les domaines d'activité et les emplois qui correspondent le mieux à votre plan unique?
6. Quelle filière d'études va vous aider au mieux à atteindre vos objectifs de carrière?
7. Qu'allez-vous faire pour creuser les opportunités d'emploi qui correspondent à votre profil?

Avant d'entamer votre Plan d'Action, faites les choses suivantes:

1. Demandez à un coach, un partenaire ou un consultant de vous accompagner au travers de l'évaluation, de prier régulièrement pour vous au sujet de votre orientation future. Choisissez une personne qui vous encouragera durant votre processus de planification d'études et/ou de carrière.
2. Relisez tous vos résultats d'évaluation dans le rapport *Career Direct*. Souvenez-vous que vous avez été évalué dans 4 domaines: personnalité, intérêts, compétences et valeurs. Ces quatre domaines définissent votre *profil*.
3. Confirmez vos résultats, parce que tout ne vous correspond peut-être pas. Si vous n'êtes pas d'accord avec un point, demandez à une personne qui vous connaît bien son avis —quelqu'un qui sera tout à fait honnête avec vous (comme votre coach). Si cette personne est également en désaccord avec certaines parties de votre rapport, barrez les points qui ne s'appliquent pas pour vous.
4. Surlignez ou soulignez les points essentiels du rapport pour vous. Vous aurez besoin de ces informations pour remplir le Plan d'Action.

L' *ABCs* de l'Adéquation de Carrière

(Prière de lire en entier avant de commencer)

Ce processus d'adéquation de carrière va vous permettre de voir à quel point vos intérêts, compétences, expériences passées, personnalité et valeurs correspondent aux prérequis et caractéristiques des emplois particuliers que vous avez sélectionnés. Ce sont des facteurs primordiaux dans le processus d'orientation de carrière.

A. Reportez-vous aux pages 10 et 11 du Plan d'Action.

Page 11 se trouve l'inventaire "Définir mon *Profil* d'attributs liés au travail". La page 10 donne les instructions pour compléter cet inventaire.

Votre *profil* est la description de vos talents et dons de Dieu, qui vous servira de base de comparaison avec les prérequis et caractéristiques de n'importe quel emploi.

C'est cette comparaison des caractéristiques d'un emploi spécifique avec votre *profil* qui vous permettra d'évaluer si oui ou non il vous convient.

B. En utilisant les instructions page 10, remplissez l'inventaire "Définir mon *Profil*" (page 11).

C. Quand vous avez rempli le profil "Définir mon *Profil*", allez page 5 et sélectionnez les métiers dont vous aimeriez qu'ils correspondent à votre *profil*. En suivant les instructions de la page 5, vous serez en mesure d'identifier les activités pour lesquelles vous avez l'intérêt le plus fort.

D. Avoir réduit votre liste de domaines d'activités à vos 8 favoris, listez des métiers spécifiques dans ces 8 domaines.
Suivez les instructions pages 6 et 7 pour remplir une "Fiche d'Evaluation d'Activité" pour chaque activité que vous aimeriez explorer. (Les pages 8 et 9 donnent des formulaires de fiche de travail que vous pouvez utiliser pour ce travail. Faites-en autant de copies que nécessaire.) Note: Veuillez prendre soin de répondre à chaque question au dos de chaque Fiche d'Evaluation d'Activité avant de décider si oui ou non une activité est adéquate pour vous. Il est primordial pour vous d'obtenir des informations sur les activités qui vous intéressent le plus afin de les comparer avec les informations correspondantes dans votre inventaire de profil page 11.

Vous pouvez comparer autant d'activités que vous le souhaitez avec votre *profil*.

E. Après avoir rempli les Fiches d'Evaluation d'Activité, il est temps de commencer votre Adéquation de Carrière. Comparez les sept secteurs d'activité page 11. A l'aide d'un surligneur, marquez les éléments de la Fiche d'Evaluation d'Activité qui correspondent à des éléments similaires sur le formulaire de "*Profil*" (p. 11).

S'il existe une grande corrélation entre les deux listes, il est probable que vous avez trouvé une adéquation de carrière — une activité que vous aimeriez pratiquer.

S'il y a adéquation, relisez le verso de la fiche de cette activité et réfléchissez sérieusement à cette activité pour le choix de votre filière d'études.



L'étape suivante consiste à choisir une filière d'étude qui vous équipera pour cette activité. Des outils sont inclus dans ce paquet de Formation *Career Direct* pour vous aider:

1. *Catalogue d'e métiers*. Le catalogue de métiers est inclus à la fin de votre rapport d'évaluation.



Vous venez juste d'apprendre un processus d'adéquation de carrière qui va vous aider à prendre des décisions sur les filières d'activités et les emplois spécifiques qui vous correspondent.

Ce processus peut être réutilisé à chaque fois que vous voulez changer de carrière ou d'activité ou explorer de nouvelles opportunités qui se présentent à vous, ainsi que pour déterminer la filière d'études qui vous y préparera.

Bien entendu, aucune décision de carrière ne doit être prise seulement sur la base de ces données. Porter ce sujet en prière, chercher le conseil divin, partager avec des personnes sur le terrain ainsi que vérifier vos opportunités actuelles sont des étapes supplémentaires à ne pas négliger avant de prendre la décision finale.

POINTS DE CONTRÔLE

¥ Avez-vous rempli la page 11, "Définir mon *OIOfil* d'attributs liés au travail"?

¥ Avez-vous sélectionné les 4 à 8 activités que vous voulez examiner?

¥ Avez-vous effectué les recherches nécessaires sur ces activités?

¥ Avez-vous fait l'exercice d'Adéquation de Carrière pour ces occupations avec votre *Profil* page 11?

SELECTION D'ACTIVITES SPECIFIQUES QUE VOUS AIMERIEZ ETRE EN ADEQUATION AVEC VOTRE *PROFIL*

Référez-vous à la section Intérêts Généraux de votre rapport *Career Direct* (vers les pages **10-13**). Passez de nouveau en revue l'histogramme Intérêts Généraux et les descriptions qui suivent. Sélectionnez les quatre Groupes de Carrière qui vous intéressent le plus. Vous devez choisir des Groupes de Carrière avec des scores élevés ou moyens. Listez-les sous Groupes de Carrière A, B, C et D ci-dessous.

Ensuite, sélectionnez quatre activités spécifiques que vous aimeriez explorer dans chacun de ces Groupes de Carrière. Ecrivez-les. Les pages suivant l'histogramme des Intérêts Généraux (pages **10 – 15** dans le rapport *Career Direct*) listent certains métiers spécifiques correspondant à vos Groupes de Carrière les mieux notés. Vous trouverez d'autres d'activités associées dans le Catalogue de Métiers (cf. point “F3” page 3).

GROUPE DE CARRIERE A _____

Activités:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

GROUPE DE CARRIERE B _____

Activités:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

GROUPE DE CARRIERE C _____

Activités:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

GROUPE DE CARRIERE D _____

Activités:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Prenez un temps de réflexion et de prière au sujet de ces 4 Groupes de Carrière et des 16 métiers correspondants. Discutez-les avec votre coach ou consultant.

Examinez brièvement ces 16 métiers à la lumière de vos compétences liées au travail, de votre personnalité, de vos talents et valeurs listés page 11, “Mon *Profil* d'Attributs liés au Travail.”

Ensuite, réduisez la liste de 16 activités spécifiques aux 6 ou 8 qui semblent correspondre au mieux à votre *Profil*. Faites-en la liste ci-dessous.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Menez des recherches sur les activités ci-dessus en utilisant la Fiche d'Evaluation d'Activité (pages 8 et 9).

A la fin, procédez à l'exercice d'Adéquation de Carrière pour chacune des activités. (Référez-vous aux instructions d'Adéquation de Carrière page 3, point E.)

Comment remplir la Fiche d'Evaluation d'Activité

Afin d'évaluer efficacement une activité particulière en relation avec votre *profil* et plan donnés par Dieu, vous avez besoin d'informations comparables sur chaque activité.

Vous pouvez obtenir les informations nécessaires au remplissage de la Fiche d'Evaluation d'Activité de différentes sources. L'encadré suivant en liste quelques-unes.

Bonnes sources d'informations concernant un métier spécifique:

- ¥ Parents/amis
- ¥ Bibliothèque
- ¥ Une personne impliquée dans ce type d'emploi
- ¥ Visite d'entreprise
- ¥ Conseiller d'éducation ou d'orientation
- ¥ Librairie
- ¥ Des textes ou vidéos sur l'orientation de carrière (centre d'orientation scolaire)
- ¥ Recruteur de l'armée
- ¥ Internet

Appelez une entreprise, à brûle-pourpoint; demandez à parler à un responsable des ressources humaines et demandez-lui conseil.

Votre propre expérience ou connaissance d'une activité ou d'un stage précédent.

Il est possible que vous n'obteniez pas d'informations définitives pour chaque point de la fiche. Si vos recherches ne vous donnent pas de réponses explicites, il est peut-être nécessaire pour vous d'estimer ce que l'information pourrait être, en vous basant sur la nature de l'activité.

Les segments numérotés sur la Fiche d'Evaluation d'Activité correspondent aux segments numérotés sur la page en vis-à-vis "Mon *Profil*".

Cela est fait de telle sorte que vous puissiez comparer les informations des deux feuilles afin de vous aider à déterminer si il y a une adéquation de carrière marquante.

Il y a sept segments d'informations à comparer.

<u>Fiche d'Activité</u> Couvre les prérequis et les informations associés à une activité spécifique	← versus →	<u>Votre Profil</u> Intérêts, talents, expérience, traits de personnalité, compétences et valeurs
Segment		Segment
1. Type d'activité	← versus →	1. Vos Intérêts
2. Compétences requises	← versus →	2. Vos Compétences
3. Devoirs et responsabilités	← versus →	3. Votre Expérience
4. Traits de Personnalité et Talents nécessaires	← versus →	4. Votre Personnalité
5. Implications des Valeurs du Travail	← versus →	5. Vos Valeurs
6. Orientation primaire de travail de l'Activité	← versus →	6. Votre Orientation de travail de l'Activité
7. Etudes requises Formation	← versus →	7. Votre Education ou vos Choix

Pour la partie 5, Implication des Valeurs du Travail, les facteurs possibles sont, dans l'ordre alphabétique: Facteurs liés à l'Environnement de Travail

- | | | |
|----------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Aventure/Risque | 5. Horaire libre | 9. Stabilité |
| 2. Défi | 6. Harmonie | 10. Voyage |
| 3. Un Environnement Propre | 7. Indépendance | 11. Variété |
| 4. Equité | 8. Extérieur | 12. Bien organisé |

Résultats Typiques du Travail qui Peuvent Etre Atteints Grâce à cette Activité

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Progression de carrière | 5. Stimulation Intellectuelle |
| 2. Formation continue | 6. Leadership |
| 3. Aider les autres | 7. Reconnaissance |
| 4. Revenus importants | 8. Sécurité |

Valeurs Susceptibles d'Etre Atteintes dans cette Activité

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------|
| 1. Accomplissement | 4. Flexibilité | 7. Gagner de l'argent |
| 2. Esthétique | 5. Intégrité | 8. Servir Dieu |
| 3. Famille | 6. Loisirs | 9. Servir les autres |

Il peut être difficile de vérifier les implications au niveau des valeurs de certaines activités. Vous aurez peut-être à interroger des personnes travaillant dans ces domaines d'activités.

Cette partie devrait être un moment agréable, stimulant et éclairant de votre parcours de recherche de carrière. Prendre le temps de pousser les recherches portera du bénéfice important à long terme.

FICHE D'EVALUATION D'ACTIVITE

Comparez 

Il est nécessaire de se référer au rapport Career Direct pour remplir cette fiche—prière d'utiliser la même terminologie.

1. Nom de l'activité _____ Groupe de Carrière _____
Produit ou Service fourni _____

2. Talents/compétences nécessaires pour cette activité.

3. Devoirs et Responsabilités du Métier _____

4. Traits personnels probablement nécessaires (cf. pages 5-9 du rapport): Dominance
Extraversion Compassion Conscience Esprit d'Aventure Innovation

Compétences personnelles probablement nécessaires dans cette activité (cf. page 8 du
rapport pour des compétences typiques):

Points faibles de la personnalité qui pourraient nuire à la pratique de l'activité (cf. page 9 du rapport):

5. VALEURS: _____

Facteurs caractéristiques de l'environnement de travail de cette activité (cf. page 19 du rapport):

_____ Résultats typiques du travail qui peuvent être atteints
grâce à cette activité (cf. page 20 du rapport):

Valeurs susceptibles d'être atteintes dans cette activité (cf. page 20 du rapport):

6. Cette activité est ~~plus orientée vers les:~~ _____

☐ Personnes ☐ Données ☐ Choses ☐ Idées

7. Etudes et formation nécessaires pour cette activité/secteur d'activité:

☐ Formation au travail	☐ stage
☐ Certificat ou diplôme spécifique	☐ Niveau Bachelor
☐ Apprentissage	☐ Niveau Bac+2
☐ Niveau baccalauréat	☐ Autre niveau universitaire

Questions additionnelles

1. Savez-vous comment rechercher des filières d'étude ou des formations correspondant à cette activité? _____
2. Seriez-vous prêt à chercher un emploi à temps partiel ou un job d'été dans ce domaine d'activité?

3. Quel est votre degré de motivation pour continuer la préparation à cette activité?
☐ Pas motivé ☐ Assez motivé ☐ Très motivé
4. Si votre réponse à la question 3 est "Pas motivé", vous devriez envisager d'autres opportunités.
5. Si votre réponse à la question 3 est "Très motivé", vous devriez commencer à planifier votre formation.
6.

Je vais mettre en place les actions suivantes	Date d'échéance
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____
d. _____	_____
e. _____	_____
f. _____	_____
g. _____	_____

Instructions pour remplir

DEFINIR VOTRE *PROFIL*

Une procédure pas-à-pas pour compléter
l'inventaire des Attributs liés au Travail de mon
Profil (page 11)

Vous allez tirer la plupart des informations nécessaires à cette analyse du rapport ***Career Direct***, que vous devez imprimer. (Attention, le rapport *Career Direct* n'est pas imprimé selon le même ordre que la liste de facteurs suivante.)

Veillez compléter ce *profil* page 11 dans l'ordre numérique suivant.

1. A partir de la section Intérêts du rapport (vers les pages 10-16):
Listez vos 4 Intérêts de Groupe de Carrières favoris de la liste des Intérêts Généraux.
(Rappel: avant cela, écarter de la liste tous les "Intérêts Essentiels" qui ne vous semblent pas pertinents.)
2. A partir de la section Talents et Compétences du rapport (vers les pages 17-18):
 - a. Listez vos 4 Compétences majeures. Lisez le commentaire pour chaque domaine pour plus de détails. (Rappel: avant cela, écarter de la liste tous les domaines de compétence qui ne vous semblent pas pertinents.)
 - b. Listez vos deux domaines de compétence les moins développés.
3. Expérience (pas dans le rapport)
Listez ici les types d'emplois et les différentes fonctions que vous avez remplies et que vous n'hésiteriez pas à remplir de nouveau. Assurez-vous d'inclure également les emplois à mi-temps, les jobs d'été et les stages.
4. A partir de la section Personnalité du rapport (vers les pages 4-9):
 - ✓ Listez vos Traits de Personnalité marquants (cf. les traits de Personnalité culminants, vers les pages 7-11).
 - ✓ Listez vos 6 Points Forts de Personnalité (cf. les Points Forts de Personnalité; vers page 9).
 - ✓ Listez vos 6 Points à Améliorer de Personnalité (cf. les Points à Améliorer; vers page 9).Note: N'oubliez pas de regarder également à la rubrique Implication de Carrière vers les pages 6-8 de votre rapport pour des points supplémentaires concernant votre personnalité.
5. A partir de la section Valeurs du rapport (vers les pages 19-21):
 - ✓ Listez vos 5 Valeurs prioritaires liées à l'Environnement de Travail.
 - ✓ Listez vos 5 Valeurs principales liées aux Résultats du Travail.
 - ✓ Listez vos 5 Valeurs principales dans la Vie.
6. Cochez la case appropriée.
7. Listez le niveau d'études que vous avez atteint et vos objectifs en terme d'éducation.

DEFINIR MON *PROFIL* D'ATTRIBUTS LIES AU TRAVAIL

Il est nécessaire de se référer au rapport Career Direct pour remplir cette fiche—prière d'utiliser la même terminologie.

1. Mes quatre Groupes Favoris de Carrières (vers les pages 11-14 du rapport): _____

2. Mes 4 Compétences majeures (vers les pages 17 -18 du rapport): _____

Mes compétences les moins développées: _____

3. Mon expérience—types d'emplois occupés: _____

4. Mes traits de personnalité marquants (vers les pages 6-7 du rapport):

Mes Points Forts de Personnalité (vers la page 9 du rapport):

Mes Points à Améliorer de Personnalité (vers la page 9 du rapport):

5. Mes priorités concernant l'environnement de travail (vers la page 19 du rapport):

Mes valeurs principales liées aux résultats du travail (vers la page 20 du rapport):

Mes valeurs principales dans la vie (vers les pages 20 du rapport):

6. Selon toutes les informations récoltées, je préfère les activités dans lesquelles je travaille avec des:

☐ Personnes ☐ Données ☐ Choses ☐ Idées

7. Mon parcours d'études et/ou mes objectifs: _____

Mon *Profil* d'Attributs Relatifs au Travail



DOUZE PAROLES DE SAGESSE

Pour Ceux Qui Prennent des Décisions d'Orientation de Carrière

- ✓ Une évaluation de carrière est un outil pour vous aider à en découvrir plus sur vous-même, afin de prendre des décisions sages à propos d'activités ou de carrières appropriées.
- ✓ Une évaluation n'est pas une fin en soi.
- ✓ Une évaluation peut fournir des informations fondées à propos de vos compétences, talents et dons donnés par Dieu. Cela vous permet d'évaluer des activités compatibles avec vos attributs en rapport avec le monde du travail.
- ✓ L'évaluation révélera éventuellement de nouvelles informations ou bien confirmera ce que vous savez déjà.
- ✓ Une évaluation vous donnera à coup sûr du contenu pour votre CV, vos entretiens et votre recherche d'emploi. Le rapport d'évaluation *Career Direct* sera inestimable pour vous pour gérer votre carrière sur la durée.
- ✓ Personne ne devrait prendre une décision finale à propos d'un emploi ou d'une activité simplement sur la base d'un rapport. Aucune évaluation n'est infaillible.
- ✓ Il est recommandé de demander l'avis de tiers—un coach, conseiller, conjoint, proche ou amis—quelqu'un qui vous connaît et évaluera la situation avec vous.
- ✓ Ne laissez pas les autres décider à propos de votre carrière et de vos études.
- ✓ Au final, chacun doit passer au travers du processus d'évaluation de carrière et de recherche d'emploi lui-même.
- ✓ Le conseil Divin est essentiel.
- ✓ Les raccourcis, la procrastination, l'incapacité d'acquérir suffisamment d'informations conduisent à des résultats insuffisants ou des conclusions erronées.
- ✓ La prière doit faire partie intégrante de tout ce qui est entrepris.